



# PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

**DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA  
KOTA SEMARANG**



**LAMPIRAN  
PERJANJIAN KINERJA (PK)  
ESELON II**



**PEMERINTAH KOTA SEMARANG**  
**DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA**

Jl. Pemuda No. 175 Gedung Pandanaran Lt.8 Semarang 50132  
Telp. (024)3584081 Fax. (024) 3584081 Hunting 3584077 Semarang

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **R WING WIYARSO POESPOJOEDHO, S.Sos., M.Si**

Jabatan : **KEPALA DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA**  
**KOTA SEMARANG**

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **Ir. Hj. HEVEARITA GUNARYANTI RAHAYU, M.Sos**

Jabatan : **WALI KOTA SEMARANG**

Selaku atasan langsung PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

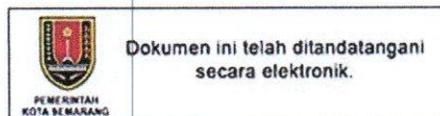
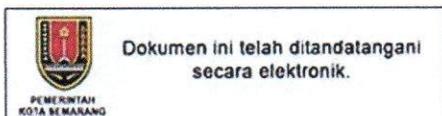
Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Semarang, 2 Januari 2024

PIHAK KEDUA,  
WALI KOTA SEMARANG

PIHAK PERTAMA,  
KEPALA DINAS KEBUDAYAAN  
DAN PARIWISATA KOTA SEMARANG



Ir. Hj. HEVEARITA GUNARYANTI RAHAYU, M.Sos R WING WIYARSO POESPOJOEDHO, S.Sos., M.Si  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19670512 199603 1 002



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE) BSSN. (# 1 #)



**FORMULIR PERJANJIAN KINERJA  
TINGKAT ORGANISASI PERANGKAT DAERAH (OPD)**

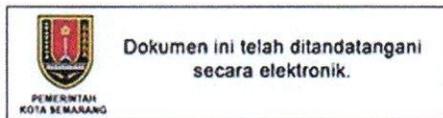
Organisasi Perangkat Daerah : Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Kota Semarang  
Tahun Anggaran : 2024

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya Pelestarian Warisan Budaya dan Apresiasi Terhadap Kesenian Lokal	Persentase Tingkat Pelestarian Warisan Budaya	84,45 %
		Persentase Tingkat Apresiasi Terhadap Kesenian Lokal	36,66%
2	Meningkatnya Jumlah Kunjungan Wisata dan Tingkat Hunian Akomodasi	Jumlah Kunjungan Wisata Nusantara	4.116.057 orang
		Jumlah Kunjungan Wisata Mancanegara	8.367 orang
		Persentase Tingkat Hunian Akomodasi	44,88 %
3.	Meningkatnya Kualitas Kinerja Pelayanan Dinas Kebudayaan dan Pariwisata	Nilai AKIP Dinas Kebudayaan dan Pariwisata	77
4.	Tercapainya Target PAD Kota Semarang pada Dinas Kebudayaan dan Pariwisata	PAD Kota Semarang pada Dinas Kebudayaan dan Pariwisata	Rp 4.908.772.276,-

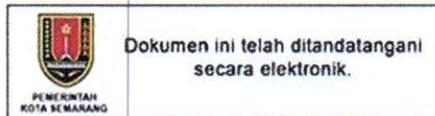
PROGRAM	ANGGARAN	KETERANGAN
1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp 18.646.606.600,-	APBD, DBHCHT
2. Program Pengembangan Kebudayaan	Rp 9.190.629.034,-	APBD
3. Program Pengembangan Kesenian Tradisional	Rp 1.224.479.064,-	APBD
4. Program Pelestarian dan Pengelolaan Cagar Budaya	Rp 1.668.620.960,-	APBD
5. Program Peningkatan Daya Tarik Destinasi Pariwisata	Rp 14.180.259.400,-	APBD
6. Program Pemasaran Pariwisata	Rp 4.089.417.250,-	APBD
7. Program Pengembangan Sumber Daya Pariwisata dan Ekonomi Kreatif	Rp 1.287.312.224,-	APBD
<b>JUMLAH</b>	<b>Rp 50.287.324.532,-</b>	<b>APBD, DBHCHT</b>

Semarang, 2 Januari 2024

PIHAK KEDUA,  
WALI KOTA SEMARANG



PIHAK PERTAMA,  
KEPALA DINAS KEBUDAYAAN  
DAN PARIWISATA KOTA SEMARANG



Ir. Hj. HEVEARITA GUNARYANTI RAHAYU, M.Sos R WING WIYARSO POESPOJOEDHO, S.Sos., M.Si  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19670512 199603 1 002



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE) BSSN. (# 2 #)



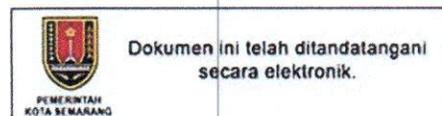
**FORMULIR PENETAPAN CAPAIAN  
INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU) TAHUN 2024**

Organisasi Perangkat Daerah : Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Kota Semarang  
Tahun Anggaran : 2024

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET TAHUN 2024
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya Pelestarian Warisan Budaya dan Apresiasi Terhadap Kesenian Lokal	Persentase Tingkat Pelestarian Warisan Budaya	84,45 %
2.	Meningkatnya Pelestarian Warisan Budaya dan Apresiasi Terhadap Kesenian Lokal	Persentase Tingkat Apresiasi Terhadap Kesenian Lokal	36,66 %
3.	Meningkatnya Jumlah Kunjungan Wisata dan Tingkat Hunian Akomodasi	Jumlah Kunjungan Wisata Nusantara	4.116.057 orang
4.	Meningkatnya Jumlah Kunjungan Wisata dan Tingkat Hunian Akomodasi	Jumlah Kunjungan Wisata Mancanegara	8.367 orang
5.	Meningkatnya Jumlah Kunjungan Wisata dan Tingkat Hunian Akomodasi	Persentase Tingkat Hunian Akomodasi	44,88 %

Semarang, 2 Januari 2024

KEPALA DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA  
KOTA SEMARANG



R WING WIYARSO POESPOJOEDHO, S.Sos., M.Si

Pembina Utama Muda  
NIP. 19670512 199603 1 002



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE) BSSN. (# 3 #)



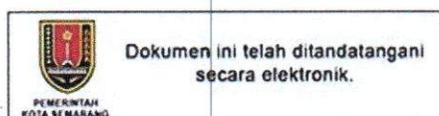
**RKT TAHUN 2025  
(RENCANA KERJA TAHUNAN)  
TINGKAT ORGANISASI PERANGKAT DAERAH (OPD)**

Organisasi Perangkat Daerah : Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Kota Semarang

<b>NO</b>	<b>SASARAN</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>TARGET TAHUN 2025</b>
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya Pelestarian Warisan Budaya dan Apresiasi Terhadap Kesenian Lokal	Persentase Tingkat Pelestarian Warisan Budaya	91,57%
2.	Meningkatnya Pelestarian Warisan Budaya dan Apresiasi Terhadap Kesenian Lokal	Persentase Tingkat Apresiasi Terhadap Kesenian Lokal	40,83%
3.	Meningkatnya Jumlah Kunjungan Wisata dan Tingkat Hunian Akomodasi	Jumlah Kunjungan Wisata Nusantara	4.363.020 orang
4.	Meningkatnya Jumlah Kunjungan Wisata dan Tingkat Hunian Akomodasi	Jumlah Kunjungan Wisata Mancanegara	8.869 orang
5.	Meningkatnya Jumlah Kunjungan Wisata dan Tingkat Hunian Akomodasi	Persentase Tingkat Hunian Akomodasi	48,52%

Semarang, 2 Januari 2024

KEPALA DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA  
KOTA SEMARANG



R WING WIYARSO POESPOJOEDHO, S.Sos., M.Si  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19670512 199603 1 002





**PEMERINTAH KOTA SEMARANG**  
**DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA**

Jl. Pemuda No. 175 Gedung Pandanaran Lt.8 Semarang 50132  
Telp. (024)3584081 Fax. (024) 3584081 Hunting 3584077 Semarang

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **R WING WIYARSO POESPOJOEDHO, S.Sos., M.Si**

Jabatan : **KEPALA DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **Ir. Hj. HEVEARITA GUNARYANTI RAHAYU, M.Sos**

Jabatan : **WALI KOTA SEMARANG**

Selaku atasan langsung **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA** tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**PIHAK KEDUA** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Semarang, 2 Januari 2024

**PIHAK KEDUA,**  
**WALI KOTA SEMARANG**

**PIHAK PERTAMA**  
**KEPALA DINAS KEBUDAYAAN**  
**DAN PARIWISATA KOTA SEMARANG**

Ir. Hj. HEVEARITA GUNARYANTI RAHAYU, M.Sos

  
**R WING WIYARSO POESPOJOEDHO, S.Sos., M.Si**  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19670512 199603 1 002



**PEMERINTAH KOTA SEMARANG**  
**DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA**

Jl. Pemuda No. 175 Gedung Pandanaran Lt.8 Semarang 50132  
Telp. (024)3584081 Fax. (024) 3584081 Hunting 3584077 Semarang

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **R WING WIYARSO POESPOJOEDHO, S.Sos., M.Si**

Jabatan : **KEPALA DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA**

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **Ir. Hj. HEVEARITA GUNARYANTI RAHAYU, M.Sos**

Jabatan : **WALI KOTA SEMARANG**

Selaku atasan langsung PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Semarang, 2 Januari 2024

PIHAK KEDUA,  
WALI KOTA SEMARANG

PIHAK PERTAMA  
KEPALA DINAS KEBUDAYAAN  
DAN PARIWISATA KOTA SEMARANG



Ir. Hj. HEVEARITA GUNARYANTI RAHAYU, M.Sos

R WING WIYARSO POESPOJOEDHO, S.Sos., M.Si

Pembina Utama Muda

NIP. 19670512 199603 1 002

**FORMULIR PERJANJIAN KINERJA**  
**TINGKAT ORGANISASI PERANGKAT DAERAH (OPD)**

Organisasi Perangkat Daerah : Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Kota Semarang  
Tahun Anggaran : 2024

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya Pelestarian Warisan Budaya dan Apresiasi Terhadap Kesenian Lokal	Persentase Tingkat Pelestarian Warisan Budaya	84,45 %
		Persentase Tingkat Apresiasi Terhadap Kesenian Lokal	36,66%
2.	Meningkatnya Jumlah Kunjungan Wisata dan Tingkat Hunian Akomodasi	Jumlah Kunjungan Wisata Nusantara	4.116.057 orang
		Jumlah Kunjungan Wisata Mancanegara	8.367 orang
		Persentase Tingkat Hunian Akomodasi	44,88 %
3.	Meningkatnya Kualitas Kinerja Pelayanan Dinas Kebudayaan dan Pariwisata	Nilai AKIP Dinas Kebudayaan dan Pariwisata	77
4.	Tercapainya Target PAD Kota Semarang pada Dinas Kebudayaan dan Pariwisata	PAD Kota Semarang pada Dinas Kebudayaan dan Pariwisata	Rp 4.908.772.276,-

PROGRAM	ANGGARAN	KETERANGAN
1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp 18.646.606.600,-	APBD Kota Semarang DBHCHT
2. Program Pengembangan Kebudayaan	Rp 9.190.629.034,-	APBD Kota Semarang
3. Program Pengembangan Kesenian Tradisional	Rp 1.224.479.064,-	APBD Kota Semarang
4. Program Pelestarian dan Pengelolaan Cagar Budaya	Rp 1.668.620.960,-	APBD Kota Semarang
5. Program Peningkatan Daya Tarik Destinasi Pariwisata	Rp 14.180.259.400,-	APBD Kota Semarang
6. Program Pemasaran Pariwisata	Rp 4.089.417.250,-	APBD Kota Semarang
7. Program Pengembangan Sumber Daya Pariwisata dan Ekonomi Kreatif	Rp 1.287.312.224,-	APBD Kota Semarang
<b>JUMLAH</b>	<b>Rp 50.287.324.532,-</b>	<b>APBD Kota Semarang DBHCHT</b>

PIHAK KEDUA,  
WALI KOTA SEMARANG

Semarang, 2 Januari 2024  
PIHAK PERTAMA  
KEPALA DINAS KEBUDAYAAN  
DAN PARIWISATA KOTA SEMARANG



Ir. Hj. HEVEARITA GUNARYANTI RAHAYU, M.Sos      R. WING WIYARSO POESPOJOEDHO, S.Sos., M.Si  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19670512 199603 1 002

**FORMULIR PERJANJIAN KINERJA**  
**TINGKAT ORGANISASI PERANGKAT DAERAH (OPD)**

Organisasi Perangkat Daerah : Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Kota Semarang  
Tahun Anggaran : 2024

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya Pelestarian Warisan Budaya dan Apresiasi Terhadap Kesenian Lokal	Persentase Tingkat Pelestarian Warisan Budaya	84,45 %
		Persentase Tingkat Apresiasi Terhadap Kesenian Lokal	36,66%
2	Meningkatnya Jumlah Kunjungan Wisata dan Tingkat Hunian Akomodasi	Jumlah Kunjungan Wisata Nusantara	4.116.057 orang
		Jumlah Kunjungan Wisata Mancanegara	8.367 orang
		Persentase Tingkat Hunian Akomodasi	44,88 %
3	Meningkatnya Kualitas Kinerja Pelayanan Dinas Kebudayaan dan Pariwisata	Nilai AKIP Dinas Kebudayaan dan Pariwisata	77
4	Tercapainya Target PAD Kota Semarang pada Dinas Kebudayaan dan Pariwisata	PAD Kota Semarang pada Dinas Kebudayaan dan Pariwisata	Rp 4.908.772.276,-

PROGRAM	ANGGARAN	KETERANGAN
1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp 18.646.606.600,-	APBD Kota Semarang DBHCHT
2. Program Pengembangan Kebudayaan	Rp 9.190.629.034,-	APBD Kota Semarang
3. Program Pengembangan Kesenian Tradisional	Rp 1.224.479.064,-	APBD Kota Semarang
4. Program Pelestarian dan Pengelolaan Cagar Budaya	Rp 1.668.620.960,-	APBD Kota Semarang
5. Program Peningkatan Daya Tarik Destinasi Pariwisata	Rp 14.180.259.400,-	APBD Kota Semarang
6. Program Pemasaran Pariwisata	Rp 4.089.417.250,-	APBD Kota Semarang
7. Program Pengembangan Sumber Daya Pariwisata dan Ekonomi Kreatif	Rp 1.287.312.224,-	APBD Kota Semarang
<b>JUMLAH</b>	<b>Rp 50.287.324.532,-</b>	<b>APBD Kota Semarang DBHCHT</b>

Semarang, 2 Januari 2024

PIHAK KEDUA,  
WALI KOTA SEMARANG

PIHAK PERTAMA  
KEPALA DINAS KEBUDAYAAN  
DAN PARIWISATA KOTA SEMARANG



Ir. Hj. HEVEARITA GUNARYANTI RAHAYU, M.Sos R WING WIYARSO POESPOJOEDHO, S.Sos., M.Si  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19670512 199603 1 002



**PEMERINTAH KOTA SEMARANG**  
**DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA**

Jl. Pemuda No. 175 Gedung Pandanaran Lt.8 Semarang 50132  
Telp. (024)3584081 Fax. (024) 3584081 Hunting 3584077 Semarang

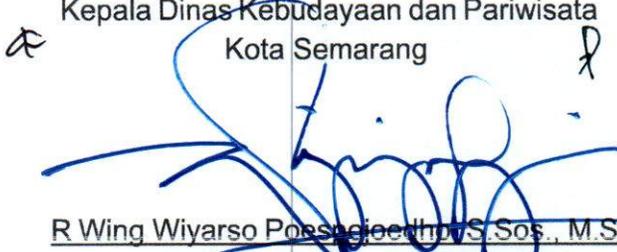
**FORMULIR PENETAPAN CAPAIAN**  
**INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU) TAHUN 2024**

Organisasi Perangkat Daerah : Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Kota Semarang  
Tahun Anggaran : 2024

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET TAHUN 2024
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya Pelestarian Warisan Budaya dan Apresiasi Terhadap Kesenian Lokal	Persentase Tingkat Pelestarian Warisan Budaya	84,45 %
		Persentase Tingkat Apresiasi Terhadap Kesenian Lokal	36,66 %
2.	Meningkatnya Jumlah Kunjungan Wisata dan Tingkat Hunian Akomodasi	Jumlah Kunjungan Wisata Nusantara	4.116.057 orang
		Jumlah Kunjungan Wisata Mancanegara	8.367 orang
		Persentase Tingkat Hunian Akomodasi	44,88 %

Semarang, 2 Januari 2024

Kepala Dinas Kebudayaan dan Pariwisata  
Kota Semarang

  
R Wing Wiyarso Poestigoechono S. Sos., M. Si

Pembina Utama Muda

NIP. 19670512 199603 1 002



**PEMERINTAH KOTA SEMARANG**  
**DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA**

Jl. Pemuda No. 175 Gedung Pandanaran Lt.8 Semarang 50132  
Telp. (024)3584081 Fax. (024) 3584081 Hunting 3584077 Semarang

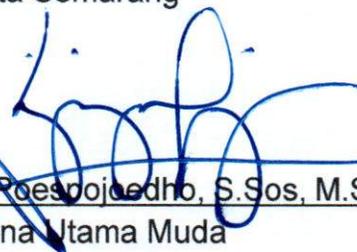
**FORMULIR PENETAPAN CAPAIAN**  
**INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU) TAHUN 2024**

Organisasi Perangkat Daerah : Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Kota Semarang  
Tahun Anggaran : 2024

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET TAHUN 2024
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya Pelestarian Warisan Budaya dan Apresiasi Terhadap Kesenian Lokal	Persentase Tingkat Pelestarian Warisan Budaya	84,45 %
		Persentase Tingkat Apresiasi Terhadap Kesenian Lokal	36,66 %
2.	Meningkatnya Jumlah Kunjungan Wisata dan Tingkat Hunian Akomodasi	Jumlah Kunjungan Wisata Nusantara	4.116.057 orang
		Jumlah Kunjungan Wisata Mancanegara	8.367 orang
		Persentase Tingkat Hunian Akomodasi	44,88 %



Semarang, 2 Januari 2024  
Kepala Dinas Kebudayaan dan Pariwisata  
Kota Semarang

  
R Wing Wiyarso Roesojoedho, S.Sos, M.Si  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19670512 199603 1 002



**PEMERINTAH KOTA SEMARANG**  
**DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA**

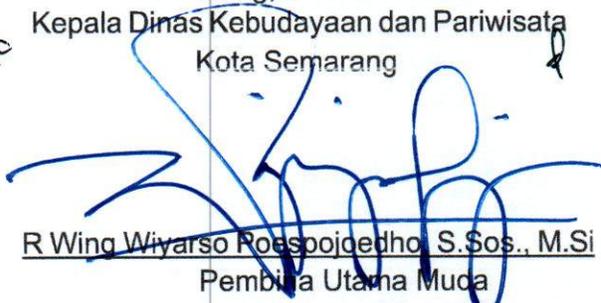
Jl. Pemuda No. 175 Gedung Pandanaran Lt.8 Semarang 50132  
Telp. (024)3584081 Fax. (024) 3584081 Hunting 3584077 Semarang

**RKT TAHUN 2025**  
**(RENCANA KERJA TAHUNAN)**  
**TINGKAT ORGANISASI PERANGKAT DAERAH (OPD)**

Organisasi Perangkat Daerah : Dinas Kebudayaan dan Pariwisata

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET TAHUN 2025
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya Pelestarian Warisan Budaya dan Apresiasi Terhadap Kesenian Lokal	Persentase Tingkat Pelestarian Warisan Budaya	91,57%
		Persentase Tingkat Apresiasi Terhadap Kesenian Lokal	40,83%
2.	Meningkatnya Jumlah Kunjungan Wisata dan Tingkat Hunian Akomodasi	Jumlah Kunjungan Wisata Nusantara	4.363.020 orang
		Jumlah Kunjungan Wisata Mancanegara	8.869 orang
		Persentase Tingkat Hunian Akomodasi	48,52%

Semarang, 2 Januari 2024  
Kepala Dinas Kebudayaan dan Pariwisata  
Kota Semarang

  
R Wing Wiyarso Poespojedho, S.Sos., M.Si  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19670512 199603 1 002



**PEMERINTAH KOTA SEMARANG**  
**DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA**

Jl. Pemuda No. 175 Gedung Pandanaran Lt.8 Semarang 50132  
Telp. (024)3584081 Fax. (024) 3584081 Hunting 3584077 Semarang

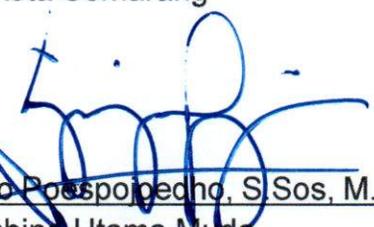
**RKT TAHUN 2025**  
**(RENCANA KERJA TAHUNAN)**  
**TINGKAT ORGANISASI PERANGKAT DAERAH (OPD)**

Organisasi Perangkat Daerah : Dinas Kebudayaan dan Pariwisata

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET TAHUN 2025
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya Pelestarian Warisan Budaya dan Apresiasi Terhadap Kesenian Lokal	Persentase Tingkat Pelestarian Warisan Budaya	91,57%
		Persentase Tingkat Apresiasi Terhadap Kesenian Lokal	40,83%
2.	Meningkatnya Jumlah Kunjungan Wisata dan Tingkat Hunian Akomodasi	Jumlah Kunjungan Wisata Nusantara	4.363.020 orang
		Jumlah Kunjungan Wisata Mancanegara	8.869 orang
		Persentase Tingkat Hunian Akomodasi	48,52%



Semarang, 2 Januari 2024  
Kepala Dinas Kebudayaan dan Pariwisata  
Kota Semarang

  
R Wing Wiyarso Poespoedho, S.Sos, M.Si  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19670512 199603 1 002

**LAMPIRAN  
PERJANJIAN KINERJA (PK)  
ESELON III**



**PEMERINTAH KOTA SEMARANG**  
**DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA**

Jl. Pemuda No. 175 Gedung Pandanaran Lt.8 Semarang 50132  
Telp. (024)3584081 Fax. (024) 3584081 Hunting 3584077 Semarang

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

**SEKRETARIS**  
**PADA DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA**  
**KOTA SEMARANG**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SAMSUL BAHRI SIREGAR, S.H., M.M**  
Jabatan : **SEKRETARIS DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA**  
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **R WING WIYARSO POESPOJOEDHO, S.Sos., M.Si**  
Jabatan : **KEPALA DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA**  
Selaku atasan langsung PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Semarang, 2 Januari 2024



PIHAK KEDUA,  
KEPALA DINAS KEBUDAYAAN  
DAN PARIWISATA KOTA SEMARANG

R WING WIYARSO POESPOJOEDHO, S.Sos., M.Si  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19670512 199603 1 002

PIHAK PERTAMA  
SEKRETARIS PADA DINAS KEBUDAYAAN  
DAN PARIWISATA KOTA SEMARANG

SAMSUL BAHRI SIREGAR, S.H., M.M  
Pembina  
NIP. 19740303 199303 1 002

**FORMULIR PERJANJIAN KINERJA  
SEKRETARIS  
PADA DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA  
KOTA SEMARANG**

Organisasi Perangkat Daerah : Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Kota Semarang  
Jabatan : Sekretaris  
Tahun Anggaran : 2024

NO	SASARAN PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM / KEGIATAN	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
I.	Terwujudnya Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Persentase Perencanaan dan Pelaporan Kinerja	100%
		Persentase Peningkatan Kualitas Sumber Daya Manusia	100%
		Persentase Kinerja Administrasi dan Pelaporan Keuangan	100%
		Persentase Tersedianya Sarana Prasarana Perkantoran	100%
1.	Terwujudnya Perencanaan, Penganggaran, Dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah Yang Akuntabel Dan Tepat Waktu	Persentase Pemenuhan Dokumen Perencanaan dan Pelaporan Kinerja	100%
		Jumlah Pemenuhan Dokumen Perencanaan dan Pelaporan Kinerja	9 dokumen
2.	Terwujudnya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase Pemenuhan Layanan Administrasi Keuangan	100%
		Jumlah Dokumen Pelaporan Dan Prognosis Realisasi Anggaran	2 dokumen
3.	Terwujudnya Pelayanan Administrasi Kepegawaian	Persentase Pemenuhan Pelayanan Administrasi Kepegawaian	100%
4.	Terwujudnya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase Cakupan Pelaksanaan Administrasi Umum	100%
5.	Tersedianya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase Tersedianya Sarana Prasarana Perkantoran	100%

		Persentase Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor	100%
6.	Tersedianya Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase Tersedianya Kebutuhan Jasa Kantor	100%
7.	Terpeliharanya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Pemeliharaan Aset	100%

PROGRAM / KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
I. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten /Kota		
1. Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp 52.518.400,-	APBD Kota Semarang
2. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp 12.069.359.656,-	APBD Kota Semarang
3. Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Rp 328.600.000,-	APBD Kota Semarang DBHCHT
4. Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp 1.498.676.486,-	APBD Kota Semarang
5. Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp 2.006.265.810,-	APBD Kota Semarang
6. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp 1.832.125.386,-	APBD Kota Semarang
7. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp 859.060.862,-	APBD Kota Semarang
Jumlah	Rp 18.646.606.600,-	APBD Kota Semarang DBHCHT

Semarang, 2 Januari 2024

PIHAK PERTAMA  
SEKRETARIS PADA DINAS KEBUDAYAAN  
DAN PARIWISATA KOTA SEMARANG



SAMSUL BAHRI SIREGAR, S.H., M.M  
Pembina  
NIP. 19740303 199303 1 002



PIHAK KEDUA,  
KEPALA DINAS KEBUDAYAAN  
DAN PARIWISATA KOTA SEMARANG

R WING WIYARSO ROESPQJOEDHO, S.Sos., M.Si  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19670512 199603 1 002



**PEMERINTAH KOTA SEMARANG**  
**DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA**

Jl. Pemuda No. 175 Gedung Pandanaran Lt.8 Semarang 50132  
Telp. (024)3584081 Fax. (024) 3584081 Hunting 3584077 Semarang

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**KEPALA BIDANG KEBUDAYAAN**  
**PADA DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA**  
**KOTA SEMARANG**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ARIEF TRI LAKSONO, S.H**  
Jabatan : **KEPALA BIDANG KEBUDAYAAN**  
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **R WING WIYARSO POESPOJOEDHO, S.Sos., M.Si**  
Jabatan : **KEPALA DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA**  
Selaku atasan langsung PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Semarang, 2 Januari 2024

PIHAK KEDUA,  
KEPALA DINAS KEBUDAYAAN  
DAN PARIWISATA KOTA SEMARANG

PIHAK PERTAMA  
KEPALA BIDANG KEBUDAYAAN PADA  
DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA  
KOTA SEMARANG



R WING WIYARSO POESPOJOEDHO, S.Sos., M.Si  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19670512 199603 1 002

ARIEF TRI LAKSONO, S.H  
Penata Tingkat I  
NIP. 19680320 200212 1 003

**FORMULIR PERJANJIAN KINERJA  
KEPALA BIDANG KEBUDAYAAN  
PADA DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA  
KOTA SEMARANG**

Organisasi Perangkat Daerah : Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Kota Semarang  
Jabatan : Kepala Bidang Kebudayaan  
Tahun Anggaran : 2024

NO	SASARAN PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM / KEGIATAN	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
I.	Meningkatkan Pengembangan Kebudayaan	Persentase Apresiasi Kelompok/Sanggar Terhadap Kegiatan Seni Budaya	25%
1.	Meningkatkan Pengelolaan Kebudayaan yang Masyarakat Pelakunya dalam Daerah Kabupaten/Kota	Persentase Meningkatnya Apresiasi Terhadap Kegiatan Budaya	25%
2.	Meningkatkan Pembinaan Lembaga Adat yang Penganutnya dalam Daerah Kabupaten/Kota	Persentase Meningkatnya Apresiasi Terhadap Pelaku Seni Budaya	25%
II.	Meningkatkan Pelestarian dan Pengelolaan Cagar Budaya	Persentase Tingkat Pelestarian dan Pengelolaan Cagar Budaya	85,45%
1.	Meningkatkan Pengelolaan Cagar Budaya Peringkat Kabupaten/Kota	Persentase Tingkat Pelestarian dan Pengelolaan Cagar Budaya	85,45%

PROGRAM / KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
I. Program Pengembangan Kebudayaan		
1. Pengelolaan Kebudayaan yang Masyarakat Pelakunya dalam Daerah Kabupaten/Kota	Rp 1.463.500.000,-	APBD Kota Semarang

2.	Pembinaan Lembaga Adat yang Penganutnya dalam Daerah Kabupaten/Kota	Rp	2.036.500.000,-	APBD Kota Semarang
II.	Program Pelestarian dan Pengelolaan Cagar Budaya			
1.	Pengelolaan Cagar Budaya Peringkat Kabupaten/Kota	Rp	1.668.620.960,-	APBD Kota Semarang
	Jumlah	Rp	5.168.620.960,-	APBD Kota Semarang

Semarang, 2 Januari 2024

PIHAK KEDUA,  
KEPALA DINAS KEBUDAYAAN  
DAN PARIWISATA KOTA SEMARANG

PIHAK PERTAMA  
KEPALA BIDANG KEBUDAYAAN PADA  
DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA  
KOTA SEMARANG



R WING WIYARSO POESPOJOEDHO, S.Sos., M.Si  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19670512 199603 1 002

ARIEF TRI LAKSONO, S.H  
Penata Tingkat I  
NIP. 19680320 200212 1 003



**PEMERINTAH KOTA SEMARANG**  
**DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA**

Jl. Pemuda No. 175 Gedung Pandanaran Lt.8 Semarang 50132  
Telp. (024)3584081 Fax. (024) 3584081 Hunting 3584077 Semarang

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**KEPALA BIDANG KESENIAN**  
**PADA DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA**  
**KOTA SEMARANG**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **DEASY ISMALIA, S.E**

Jabatan : **KEPALA BIDANG KESENIAN**

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **R WING WIYARSO POESPOJOEDHO, S.Sos., M.Si**

Jabatan : **KEPALA DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA**

Selaku atasan langsung PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

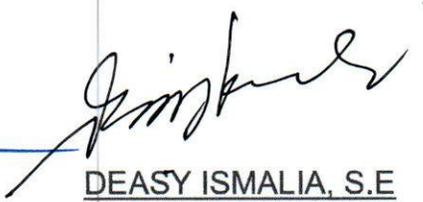
PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Semarang, 2 Januari 2024

PIHAK KEDUA,  
KEPALA DINAS KEBUDAYAAN  
DAN PARIWISATA KOTA SEMARANG

PIHAK PERTAMA  
KEPALA BIDANG KESENIAN  
PADA DINAS KEBUDAYAAN DAN  
PARIWISATA KOTA SEMARANG

  
  
R WING WIYARSO POESPOJOEDHO, S.Sos., M.Si  
Pemerta Utama Muda  
NIP. 19670512 199603 1 002

  
DEASY ISMALIA, S.E  
Penata Tingkat I  
NIP. 19751213 201001 2 003

**FORMULIR PERJANJIAN KINERJA  
KEPALA BIDANG KESENIAN  
PADA DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA  
KOTA SEMARANG**

Organisasi Perangkat Daerah : Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Kota Semarang  
Jabatan : Kepala Bidang Kesenian  
Tahun Anggaran : 2024

NO	SASARAN PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM / KEGIATAN	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
I.	Meningkatkan Pengembangan Kebudayaan	Persentase Apresiasi Kelompok/Sanggar Terhadap Kegiatan Seni Budaya	25%
1.	Meningkatkan Pelestarian Kesenian Tradisional yang Masyarakat Pelakunya dalam Daerah Kabupaten/Kota	Persentase Peningkatan Apresiasi Terhadap Kegiatan Seni Budaya	25%
II.	Meningkatkan Pengembangan Kesenian Tradisional	Persentase Apresiasi Kelompok/Sanggar Terhadap Pengembangan Seni Budaya Tradisional	25%
1.	Meningkatkan Pembinaan Kesenian yang Masyarakat Pelakunya dalam Daerah Kabupaten/Kota	Persentase Peningkatan Apresiasi Kegiatan Pembinaan Terhadap Sanggar/Kelompok Seni Budaya	25%

PROGRAM / KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
I. Program Pengembangan Kebudayaan		
1. Pelestarian Kesenian Tradisional yang Masyarakat Pelakunya dalam Daerah Kabupaten/Kota	Rp 5.690.629.034,-	APBD Kota Semarang





**PEMERINTAH KOTA SEMARANG**  
**DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA**

Jl. Pemuda No. 175 Gedung Pandanaran Lt.8 Semarang 50132  
Telp. (024)3584081 Fax. (024) 3584081 Hunting 3584077 Semarang

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**KEPALA BIDANG INDUSTRI PARIWISATA**  
**PADA DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA**  
**KOTA SEMARANG**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **YUDHA BHAKTI DILIAWAN, S.T., M.T**  
Jabatan : **KEPALA BIDANG INDUSTRI PARIWISATA**  
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **R WING WIYARSO POESPOJOEDHO, S.Sos., M.Si**  
Jabatan : **KEPALA DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA**  
Selaku atasan langsung **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA** tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

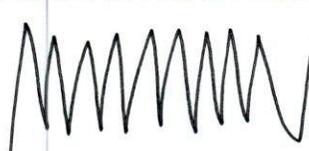
**PIHAK KEDUA** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Semarang, 2 Januari 2024

**PIHAK KEDUA,**  
**KEPALA DINAS KEBUDAYAAN**  
**DAN PARIWISATA KOTA SEMARANG**

**PIHAK PERTAMA**  
**KEPALA BIDANG INDUSTRI PARIWISATA**  
**PADA DINAS KEBUDAYAAN DAN**  
**PARIWISATA KOTA SEMARANG**

  
  
**R WING WIYARSO POESPOJOEDHO, S.Sos., M.Si**  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19670512 199603 1 002

  
**YUDHA BHAKTI DILIAWAN, S.T., M.T**  
Penata Tingkat I  
NIP. 19780127 201001 1 005

**FORMULIR PERJANJIAN KINERJA  
KEPALA BIDANG INDUSTRI PARIWISATA  
PADA DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA  
KOTA SEMARANG**

Organisasi Perangkat Daerah : Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Kota Semarang  
Jabatan : Kepala Bidang Industri Pariwisata  
Tahun Anggaran : 2024

NO	SASARAN PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM / KEGIATAN	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
I.	Meningkatkan Daya Tarik Destinasi Pariwisata	Persentase Pengelolaan Daya Tarik Destinasi Pariwisata	100%
1.	Meningkatnya Pengelolaan Kawasan Strategis Pariwisata Kabupaten/Kota	Jumlah Kunjungan Wisata Kawasan Daya Tarik Wisata	1.370.783 orang
2.	Meningkatnya Pengelolaan Destinasi Pariwisata Kabupaten/Kota	Persentase Tata Kelola Destinasi Pariwisata	100%
3.	Meningkatnya Penetapan Tanda Daftar Usaha Pariwisata Daerah Kabupaten / Kota	Persentase Peningkatan Usaha Pariwisata Yang Berkualitas	90%

	PROGRAM / KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
I.	Program Peningkatan Daya Tarik Destinasi Pariwisata		
1.	Pengelolaan Kawasan Strategis Pariwisata Kabupaten/Kota	Rp 6.915.500.000,-	APBD Kota Semarang
2.	Pengelolaan Destinasi Pariwisata Kabupaten/Kota	Rp 7.098.920.660,-	APBD Kota Semarang

3. Penetapan Tanda Daftar Usaha Pariwisata Daerah Kabupaten/Kota	Rp	165.838.740,-	APBD Kota Semarang
Jumlah	Rp	14.180.259.400,-	APBD Kota Semarang

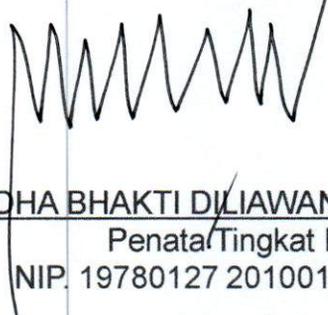
Semarang, 2 Januari 2024

PIHAK KEDUA,  
KEPALA DINAS KEBUDAYAAN  
DAN PARIWISATA KOTA SEMARANG



R WING WYARSON POESPOJEDHO, S.Sos., M.Si  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19670512 199603 1 002

PIHAK PERTAMA  
KEPALA BIDANG INDUSTRI PARIWISATA  
PADA DINAS KEBUDAYAAN DAN  
PARIWISATA KOTA SEMARANG



YUDHA BHAKTI DILIAWAN, S.T., M.T  
Penata Tingkat I  
NIP. 19780127 201001 1 005



**PEMERINTAH KOTA SEMARANG**  
**DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA**

Jl. Pemuda No. 175 Gedung Pandanaran Lt.8 Semarang 50132  
Telp. (024)3584081 Fax. (024) 3584081 Hunting 3584077 Semarang

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**KEPALA BIDANG PEMASARAN**  
**PADA DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA**  
**KOTA SEMARANG**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MONIE ADITYORINI, S.Sos**  
Jabatan : **KEPALA BIDANG PEMASARAN**  
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **R WING WIYARSO POESPOJOEDHO, S.Sos., M.Si**  
Jabatan : **KEPALA DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA**  
Selaku atasan langsung PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Semarang, 2 Januari 2024

PIHAK PERTAMA  
KEPALA BIDANG PEMASARAN  
PADA DINAS KEBUDAYAAN DAN  
PARIWISATA KOTA SEMARANG



PIHAK KEDUA,  
KEPALA DINAS KEBUDAYAAN  
DAN PARIWISATA KOTA SEMARANG

**R WING WIYARSO POESPOJOEDHO, S.Sos., M.Si**  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19670512 199603 1 002

**MONIE ADITYORINI, S.Sos**  
Penata Tingkat I  
NIP. 19780127 201001 1 005

**FORMULIR PERJANJIAN KINERJA  
KEPALA BIDANG PEMASARAN  
PADA DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA  
KOTA SEMARANG**

Organisasi Perangkat Daerah : Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Kota Semarang  
 Jabatan : Kepala Bidang Pemasaran  
 Tahun Anggaran : 2024

NO	SASARAN PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM / KEGIATAN	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
I.	Meningkatkan Pemasaran Pariwisata	Persentase Daya Tarik Wisata Yang Dipasarkan	100%
1.	Meningkatkan Pemasaran Pariwisata Dalam dan Luar Negeri Daya Tarik, Destinasi dan Kawasan Strategis Pariwisata	Persentase Daya Tarik Wisata Yang Dipasarkan	100%

PROGRAM / KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
I. Program Pemasaran Pariwisata		
1. Pemasaran Pariwisata Dalam dan Luar Negeri Daya Tarik, Destinasi dan Kawasan Strategis Pariwisata Kabupaten/Kota	Rp 4.089.417.250,-	APBD Kota Semarang
Jumlah	Rp 4.089.417.250,-	APBD Kota Semarang

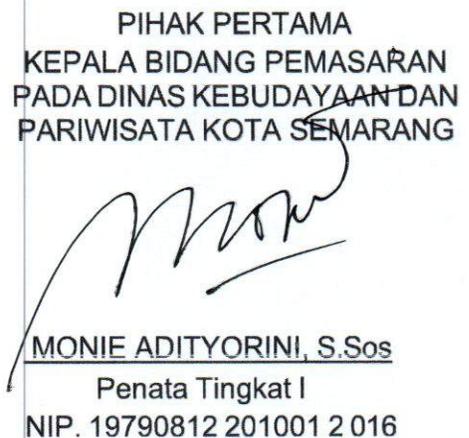
Semarang, 2 Januari 2024

PIHAK KEDUA,  
 KEPALA DINAS KEBUDAYAAN  
 DAN PARIWISATA KOTA SEMARANG



R WING WIYARSO POESPONDHO, S.Sos., M.Si  
 Pembina Utama Muda  
 NIP. 19670512 199603 1 002

PIHAK PERTAMA  
 KEPALA BIDANG PEMASARAN  
 PADA DINAS KEBUDAYAAN DAN  
 PARIWISATA KOTA SEMARANG



MONIE ADITYORINI, S.Sos  
 Penata Tingkat I  
 NIP. 19790812 201001 2 016



**PEMERINTAH KOTA SEMARANG**  
**DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA**

Jl. Pemuda No. 175 Gedung Pandanaran Lt.8 Semarang 50132  
Telp. (024)3584081 Fax. (024) 3584081 Hunting 3584077 Semarang

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**KEPALA BIDANG KELEMBAGAAN**  
**PADA DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA**  
**KOTA SEMARANG**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **NURUL FITRI CAHYANTI , S.S., M.M**

Jabatan : **KEPALA BIDANG KELEMBAGAAN KEPARIWISATAAN**

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **R WING WIYARSO POESPOJOEDHO, S.Sos., M.Si**

Jabatan : **KEPALA DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA**

Selaku atasan langsung PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Semarang, 2 Januari 2024

PIHAK KEDUA,  
KEPALA DINAS KEBUDAYAAN  
DAN PARIWISATA KOTA SEMARANG



**R WING WIYARSO POESPOJOEDHO, S.Sos., M.Si**  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19670512 199603 1 002

PIHAK PERTAMA  
KEPALA BIDANG KELEMBAGAAN  
KEPARIWISATAAN PADA DINAS  
KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA  
KOTA SEMARANG

**NURUL FITRI CAHYANTI, S.S., M.M**  
Penata Tingkat I  
NIP. 19780127 201001 1 005

**FORMULIR PERJANJIAN KINERJA  
KEPALA BIDANG KELEMBAGAAN  
PADA DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA  
KOTA SEMARANG**

Organisasi Perangkat Daerah : Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Kota Semarang  
Jabatan : Kepala Bidang Kelembagaan  
Tahun Anggaran : 2024

NO	SASARAN PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM / KEGIATAN	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
I.	Meningkatkan Pengembangan Sumber Daya Pariwisata dan Ekonomi Kreatif	Persentase SDM Pariwisata	80%
1.	Meningkatkan Pelaksanaan Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Manusia Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Tingkat Dasar	Persentase Peningkatan Kapasitas Pelaku Pariwisata dan Ekonomi Kreatif	80%

PROGRAM / KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
I. Program Pengembangan Sumber Daya Pariwisata dan Ekonomi Kreatif		
1. Pelaksanaan Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Manusia Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Tingkat Dasar	Rp 1.287.312.224,-	APBD Kota Semarang
Jumlah	Rp 1.287.312.224,-	APBD Kota Semarang

Semarang, 2 Januari 2024

PIHAK KEDUA,  
KEPALA DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA  
KOTA SEMARANG



R WING WIYARSO POESPOJOEDHO, S.Sos., M.Si  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19670512 199603 1 002

PIHAK PERTAMA  
KEPALA BIDANG KELEMBAGAAN  
KEPARIWISATAAN  
PADA DINAS KEBUDAYAAN DAN  
PARIWISATA KOTA SEMARANG

NURUL FITRI CAHYANTI, S.S., M.M  
Penata Tingkat I  
NIP. 19780217 201001 2 001

**LAMPIRAN  
PERJANJIAN KINERJA (PK)  
ESELON IV**



**PEMERINTAH KOTA SEMARANG**  
**DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA**

Jl. Pemuda No. 175 Gedung Pandanaran Lt.8 Semarang 50132  
Telp. (024)3584081 Fax. (024) 3584081 Hunting 3584077 Semarang

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**SUB KOORDINATOR PERENCANAAN DAN EVALUASI**  
**PADA DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA**  
**KOTA SEMARANG**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SETYA DARMAWATI, S.E., M.M**  
Jabatan : **SUB KOORDINATOR PERENCANAAN DAN EVALUASI**  
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **SAMSUL BAHRI SIREGAR, S.H., M.M**  
Jabatan : **SEKRETARIS DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA**  
Selaku atasan langsung PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Semarang, 2 Januari 2024

PIHAK KEDUA,  
SEKRETARIS PADA DINAS KEBUDAYAAN  
DAN PARIWISATA KOTA SEMARANG

SAMSUL BAHRI SIREGAR, S.H., M.M  
Pembina  
NIP. 19740303 199303 1 002

PIHAK PERTAMA  
SUB KOORDINATOR PERENCANAAN  
DAN EVALUASI PADA DINAS  
KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA  
KOTA SEMARANG

SETYA DARMAWATI, S.E., M.M  
Penata Tingkat I  
NIP. 19800123 201001 2 011

**FORMULIR PERJANJIAN KINERJA  
SUB KOORDINATOR PERENCANAAN DAN EVALUASI  
PADA DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA  
KOTA SEMARANG**

Organisasi Perangkat Daerah : Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Kota Semarang  
Jabatan : Sub Koordinator Perencanaan dan Evaluasi  
Tahun Anggaran : 2024

<b>NO</b>	<b>SASARAN KEGIATAN / SUB KEGIATAN</b>	<b>INDIKATOR KINERJA KEGIATAN / SUB KEGIATAN</b>	<b>TARGET</b>
(1)	(2)	(3)	(4)
I.	Terwujudnya Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase Perencanaan dan Pelaporan Kinerja SKPD	100%
1.	Tersedianya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	3 dokumen
2.	Tersedianya Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA- SKPD	2 dokumen
3.	Tersedianya Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SPD	Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA- SKPD	2 dokumen
4.	Tersedianya Koordinasi dan Penyusunan Dokumen DPA-SPD	Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA- SKPD	2 dokumen
5.	Tersedianya Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SPD	Jumlah Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA- SKPD	2 dokumen
6.	Tersusunnya Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	3 laporan

KEGIATAN / SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
I. Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah		
1. Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Rp 0,-	APBD Kota Semarang
2. Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SPD	Rp 0,-	APBD Kota Semarang
3. Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SPD	Rp 0,-	APBD Kota Semarang
4. Koordinasi dan Penyusunan Dokumen DPA-SPD	Rp 0,-	APBD Kota Semarang
5. Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SPD	Rp 0,-	APBD Kota Semarang
6. Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp 0,-	APBD Kota Semarang
Jumlah	Rp 0,-	APBD Kota Semarang

Semarang, 2 Januari 2024

PIHAK KEDUA,  
SEKRETARIS PADA DINAS KEBUDAYAAN  
DAN PARIWISATA KOTA SEMARANG



SAMSUL BAHRI SIREGAR, S.H., M.M

Pembina

NIP. 19740303 199303 1 002

PIHAK PERTAMA  
SUB KOORDINATOR PERENCANAAN  
DAN EVALUASI PADA DINAS  
KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA  
KOTA SEMARANG



SETYA DARMAWATI, S.E., M.M

Penata Tingkat I

NIP. 19800123 201001 2 011



**PEMERINTAH KOTA SEMARANG**  
**DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA**

Jl. Pemuda No. 175 Gedung Pandanaran Lt.8 Semarang 50132  
Telp. (024)3584081 Fax. (024) 3584081 Hunting 3584077 Semarang

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**KASUBBAG KEUANGAN DAN BARANG MILIK DAERAH**  
**PADA DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA**  
**KOTA SEMARANG**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **TRI WAHYU KUMALADEWI, S.AP., M.M**  
Jabatan : **KASUBBAG KEUANGAN DAN BARANG MILIK DAERAH**  
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **SAMSUL BAHRI SIREGAR, S.H., M.M.**  
Jabatan : **SEKRETARIS DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA**  
Selaku atasan langsung PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Semarang, 2 Januari 2024

PIHAK KEDUA,  
SEKRETARIS PADA DINAS KEBUDAYAAN  
DAN PARIWISATA KOTA SEMARANG

PIHAK PERTAMA  
KASUBBAG KEUANGAN DAN ASET  
PADA DINAS KEBUDAYAAN DAN  
PARIWISATA KOTA SEMARANG

SAMSUL BAHRI SIREGAR, S.H., M.M

Pembina

NIP. 19740303 199303 1 002

TRI WAHYU KUMALADEWI, S.AP., M.M

Penata Tingkat I

NIP. 19781116 199803 2 002

**FORMULIR PERJANJIAN KINERJA  
KASUBBAG KEUANGAN DAN BARANG MILIK DAERAH  
PADA DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA  
KOTA SEMARANG**

Organisasi Perangkat Daerah : Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Kota Semarang  
Jabatan : Kasubbag Keuangan dan Barang Milik Daerah  
Tahun Anggaran : 2024

NO	SASARAN KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
I.	Terwujudnya Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase Perencanaan dan Pelaporan Kinerja SKPD	100%
1.	Tersedianya Koordinasi dan Penyusunan Dokumen DPA-SPD	Jumlah Dokumen DPA- SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	2 dokumen
2.	Tersedianya Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SPD	Jumlah Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD	2 dokumen
II.	Terwujudnya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase Pemenuhan Pelayanan Administrasi Umum	100%
3.	Terpenuhinya Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	12 dokumen
4.	Tersedianya Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	2 laporan
5.	Tersedianya Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/ Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan	2 laporan
6.	Tersusunnya Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	Mendukung Jumlah Dokumen Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	2 dokumen

KEGIATAN / SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
I. Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah		
1. Koordinasi dan Penyusunan Dokumen DPA-SPD	Rp	0,- APBD Kota Semarang
2. Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SPD	Rp	0,- APBD Kota Semarang
II. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah		
3. Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Rp	0,- APBD Kota Semarang
4. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Rp	0,- APBD Kota Semarang
5. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD	Rp	0,- APBD Kota Semarang
6. Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	Rp	0,- APBD Kota Semarang
Jumlah	Rp	0,- APBD Kota Semarang

Semarang, 2 Januari 2024

PIHAK KEDUA,  
SEKRETARIS PADA DINAS KEBUDAYAAN  
DAN PARIWISATA KOTA SEMARANG



SAMSUL BAHRI SIREGAR, S.H., M.M

Pembina

NIP. 19740303 199303 1 002

PIHAK PERTAMA  
KASUBBAG KEUANGAN DAN ASET  
PADA DINAS KEBUDAYAAN DAN  
PARIWISATA KOTA SEMARANG



TRI WAHYU KUMALADEWI, S.AP., M.M

Penata Tingkat I

NIP. 19781116 199803 2 002



**PEMERINTAH KOTA SEMARANG**  
**DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA**

Jl. Pemuda No. 175 Gedung Pandanaran Lt.8 Semarang 50132  
Telp. (024)3584081 Fax. (024) 3584081 Hunting 3584077 Semarang

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN**  
**PADA DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA**  
**KOTA SEMARANG**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **NUR IKA ASTUTININGSIH, SE**  
Jabatan : **KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN**  
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **SAMSUL BAHRI SIREGAR, S.H., M.M**  
Jabatan : **SEKRETARIS DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA**  
Selaku atasan langsung PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Semarang, 2 Januari 2024

PIHAK KEDUA,  
SEKRETARIS PADA DINAS KEBUDAYAAN DAN  
PARIWISATA KOTA SEMARANG

PIHAK PERTAMA  
KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN  
PADA DINAS KEBUDAYAAN DAN  
PARIWISATA KOTA SEMARANG

SAMSUL BAHRI SIREGAR, S.H., M.M

Pembina

NIP. 19740303 199303 1 002

NUR IKA ASTUTININGSIH, S.E

Penata Muda Tingkat I

NIP. 19830426 201001 2 017

**FORMULIR PERJANJIAN KINERJA  
KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN  
PADA DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA  
KOTA SEMARANG**

Organisasi Perangkat Daerah : Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Kota Semarang  
Jabatan : Kasubbag Umum dan Kepegawaian  
Tahun Anggaran : 2024

NO	SASARAN KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
I.	Terwujudnya Perencanaan, Pengggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase Perencanaan dan Pelaporan Kinerja SKPD	100%
1.	Tersedianya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	3 dokumen
2.	Tersedianya Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA- SPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	2 dokumen
3.	Tersedianya Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SPD	Jumlah Dokumen Perubahan RKA- SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	2 dokumen
4.	Tersedianya Koordinasi dan Penyusunan Dokumen DPA- SPD	Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	2 dokumen
5.	Tersedianya Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SPD	Jumlah Dokumen Perubahan DPA- SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD	2 dokumen
6.	Tersusunnya Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	3 laporan
II.	Terwujudnya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase Pemenuhan Pelayanan Administrasi Umum	100%
7.	Terbayarnya Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	67 orang/ bulan
8.	Terpenuhinya Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	12 dokumen

9.	Tersedianya Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	2 laporan
10.	Tersedianya Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/ Semesteran	2 laporan
11.	Tersusunnya Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	Jumlah Dokumen Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	2 dokumen
III.	Terwujudnya Pelayanan Administrasi Kepegawaian	Persentase Pemenuhan Pelayanan Administrasi Kepegawaian	100%
12.	Terselenggaranya Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Orang yang Mengikuti Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	600 orang
13..	Terselenggaranya Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Orang yang Mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	74 orang
IV.	Terwujudnya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase Pemenuhan Pelayanan Administrasi Umum	100%
14.	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	13 paket
15.	Tersedianya Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	13 paket
16.	Tersedianya Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	47 paket
17.	Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	12 paket
18.	Terselenggaranya Fasilitas Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitas Kunjungan Tamu	600 laporan
19.	Terselenggaranya Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	200 laporan
20.	Tersedianya Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Jumlah Dokumen Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	6 dokumen

V.	Tersedianya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase Pemenuhan Barang Milik Daerah Pada OPD	100%
21.	Tersedianya Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	94 unit
VI.	Tersedianya Jasa Penunjang Urusan Pemerinatahn Daerah	Persentase Pemenuhan Jasa Penunjang Pelaksanaan Urusan Pemerintah Daerah	100%
22.	Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12 laporan
23.	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12 laporan
VII.	Terpeliharanya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Pemenuhan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Pada OPD	100%
24.	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	31 unit
25.	Tersedianya Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/ Direhabilitasi	6 unit
26.	Tersedianya Pemeliharaan/Rehabilitasi	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan	6 unit

KEGIATAN / SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
I. Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah		
1. Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Rp 29.357.600,-	APBD Kota Semarang
2. Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SPD	Rp 283.800,-	APBD Kota Semarang

3.	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SPD	Rp	413.300,-	APBD Kota Semarang
4.	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Rp	283.800,-	APBD Kota Semarang
5.	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	Rp	413.300,-	APBD Kota Semarang
6.	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp	21.766.600,-	APBD Kota Semarang
II.	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah			
7.	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp	11.671.252.600,-	APBD Kota Semarang
8.	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Rp	397.435.656,-	APBD Kota Semarang
9.	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Rp	223.800,-	APBD Kota Semarang
10.	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulan/Semesteran SKPD	Rp	223.800,-	APBD Kota Semarang
11.	Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	Rp	223.800,-	APBD Kota Semarang
III.	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah			
12.	Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Rp	250.000.000,-	APBD Kota Semarang DBHCHT
13.	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Rp	78.600.000,-	APBD Kota Semarang
IV.	Administrasi Umum Perangkat Daerah			
14.	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Rp	168.879.500,-	APBD Kota Semarang

15.	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Rp	66.542.520,-	APBD Kota Semarang
16.	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Rp	115.906.524,-	APBD Kota Semarang
17.	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp	44.493.192,-	APBD Kota Semarang
18.	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Rp	400.000.000,-	APBD Kota Semarang
19.	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp	550.000.000,-	APBD Kota Semarang
20.	Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Rp	152.854.750,-	APBD Kota Semarang
V.	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah			
21.	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp	2.006.265.810,-	APBD Kota Semarang
VI.	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah			
22.	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp	1.050.090.000,-	APBD Kota Semarang
23.	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp	782.035.386,-	APBD Kota Semarang
VII.	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah			
24.	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Rp	315.569.720,-	APBD Kota Semarang
25.	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Rp	334.395.442,-	APBD Kota Semarang

26. Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya Rp 209.095.700,- APBD Kota Semarang

Jumlah Rp 18.646.606.600,- APBD Kota Semarang  
DBHCHT

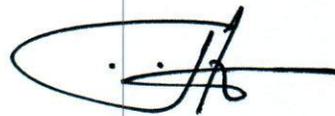
Semarang, 2 Januari 2024

PIHAK KEDUA,  
SEKRETARIS PADA DINAS  
KEBUDAYAAN  
DAN PARIWISATA KOTA SEMARANG



SAMSUL BAHRI SIREGAR, S.H., M.M  
Pembina  
IP. 19740303 199303 1 002

PIHAK PERTAMA  
KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN  
PADA DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA  
KOTA SEMARANG



NUR IKA ASTUTININGSIH, S.E  
Penata Muda Tingkat I  
NIP. 19830426 201001 2 017



**PEMERINTAH KOTA SEMARANG**  
**DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA**

Jl. Pemuda No. 175 Gedung Pandanaran Lt.8 Semarang 50132  
Telp. (024)3584081 Fax. (024) 3584081 Hunting 3584077 Semarang

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**SUB KOORDINATOR SEJARAH DAN CAGAR BUDAYA**  
**PADA DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA**  
**KOTA SEMARANG**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **HARYADI DWI PRASETYO, S.Sn**  
Jabatan : **SUB KOORDINATOR SEJARAH DAN CAGAR BUDAYA**  
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **ARIEF TRI LAKSONO, S.H**  
Jabatan : **KEPALA BIDANG KEBUDAYAAN**  
Selaku atasan langsung **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA** tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**PIHAK KEDUA** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Semarang, 2 Januari 2024

**PIHAK KEDUA,**  
**KEPALA BIDANG**  
**KEBUDAYAAN**  
**PADA DINAS KEBUDAYAAN**  
**DAN PARIWISATA KOTA SEMARANG**

ARIEF TRI LAKSONO, S.H  
Penata Tingkat I  
NIP. 19680320 200212 1 003

**PIHAK PERTAMA**  
**SUB KOODINATOR**  
**SEJARAH DAN CAGAR BUDAYA**  
**PADA DINAS KEBUDAYAAN**  
**DAN PARIWISATA KOTA SEMARANG**

HARYADI DWI PRASETYO, S.Sn  
Penata Tingkat I  
NIP. 19741014 200003 1 001

**FORMULIR PERJANJIAN KINERJA  
SUB KOORDINATOR SEJARAH DAN CAGAR BUDAYA  
PADA DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA  
KOTA SEMARANG**

Organisasi Perangkat Daerah : Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Kota Semarang  
Jabatan : Sub Koordinator Sejarah dan Cagar Budaya  
Tahun Anggaran : 2024

NO	SASARAN KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KINERJA/ SUB KEGIATAN	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
I.	Meningkatkan Pengelolaan Cagar Budaya Peringkat Kabupaten/Kota	Persentase Tingkat Pelestarian dan Pengelolaan Cagar Budaya	85,45%
1.	Meningkatnya Pelindungan Cagar Budaya	Jumlah Obyek Cagar Budaya Yang Dilindungi	461 Obyek

KEGIATAN / SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
I. Pengelolaan Cagar Budaya Peringkat Kabupaten / Kota		
1. Pelindungan Cagar Budaya	Rp 1.668.620.960,-	APBD Kota Semarang
Jumlah	Rp 1.668.620.960,-	APBD Kota Semarang

Semarang, 2 Januari 2024

PIHAK KEDUA,  
KEPALA BIDANG KEBUDAYAAN  
PADA DINAS KEBUDAYAAN  
DAN PARIWISATA  
KOTA SEMARANG



ARIEF TRI LAKSONO, S.H  
Penata Tingkat I  
NIP. 19680320 200212 1 003

PIHAK PERTAMA  
SUB KOORDINATOR SEJARAH  
DAN CAGAR BUDAYA  
PADA DINAS KEBUDAYAAN  
DAN PARIWISATA  
KOTA SEMARANG



HARYADI DWI PRASETYO, S.Sn  
Penata Tingkat I  
NIP. 19741014 200003 1 00



**PEMERINTAH KOTA SEMARANG**  
**DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA**

Jl. Pemuda No. 175 Gedung Pandanaran Lt.8 Semarang 50132  
Telp. (024)3584081 Fax. (024) 3584081 Hunting 3584077 Semarang

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**SUB KOODINATOR MUSEUM DAN KONSERVASI BUDAYA**  
**PADA DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA**  
**KOTA SEMARANG**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **FARAH UTASARIYANI, S.E., M.M**

Jabatan : **SUB KOODINATOR MUSEUM DAN KONSERVASI BUDAYA**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **ARIEF TRI LAKSONO, S.H**

Jabatan : **KEPALA BIDANG KEBUDAYAAN**

Selaku atasan langsung **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA** tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**PIHAK KEDUA** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Semarang, 2 Januari 2024

**PIHAK KEDUA,**  
**KEPALA BIDANG**  
**KEBUDAYAAN**  
**PADA DINAS KEBUDAYAAN**  
**DAN PARIWISATA KOTA SEMARANG**

ARIEF TRI LAKSONO, S.H  
Penata Tingkat I  
NIP. 19680320 200212 1 003

**PIHAK PERTAMA**  
**SUB KOODINATOR**  
**MUSEUM DAN KONSERVASI BUDAYA**  
**PADA DINAS KEBUDAYAAN**  
**DAN PARIWISATA KOTA SEMARANG**

FARAH UTASARIYANI, S.E., M.M  
Penata Tingkat I  
NIP. 19820424 201001 2 034

**FORMULIR PERJANJIAN KINERJA  
SUB KOORDINATOR MUSEUM DAN KONSERVASI BUDAYA  
PADA DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA  
KOTA SEMARANG**

Organisasi Perangkat Daerah : Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Kota Semarang  
Jabatan : Sub Koordinator Museum dan Konservasi Budaya  
Tahun Anggaran : 2024

NO	SASARAN KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
I.	Meningkatkan Pembinaan Lembaga Adat yang Penganutnya dalam Daerah Kabupaten/Kota	Persentase Meningkatnya Apresiasi Terhadap Pelaku Seni Budaya	25%
1.	Meningkatnya Pembinaan Sumber Daya Manusia, Lembaga, dan Pranata Adat	Jumlah Sumber Daya Manusia, Lembaga, dan Pranata Adat yang Dibina	2600 Orang

KEGIATAN / SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
I. Pembinaan Lembaga Adat yang Penganutnya Dalam Daerah Kabupaten / Kota		
1. Pembinaan Sumber Daya Manusia, Lembaga, dan Pranata Adat	Rp 2.036.500.000,-	APBD Kota Semarang
Jumlah	Rp 2.036.500.000,-	APBD Kota Semarang

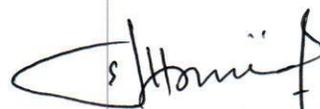
Semarang, 2 Januari 2024

PIHAK KEDUA,  
KEPALA BIDANG KEBUDAYAAN  
PADA DINAS KEBUDAYAAN DAN  
PARIWISATA  
KOTA SEMARANG



ARIEF TRI LAKSONO, S.H  
Penata Tingkat I  
NIP. 19680320 200212 1 003

PIHAK PERTAMA  
SUB KOORDINATOR MUSEUM DAN  
KONSERVASI BUDAYA  
PADA DINAS KEBUDAYAAN DAN  
PARIWISATA KOTA SEMARANG



FARAH UTASARIYANI, S.E., M.M  
Penata Tingkat I  
NIP. 19820424 201001 2 034



**PEMERINTAH KOTA SEMARANG**  
**DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA**

Jl. Pemuda No. 175 Gedung Pandanaran Lt.8 Semarang 50132  
Telp. (024)3584081 Fax. (024) 3584081 Hunting 3584077 Semarang

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**SUB KOORDINATOR ATRAKSI BUDAYA**  
**PADA DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA**  
**KOTA SEMARANG**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SAROSA, S.Sn**

Jabatan : **SUB KOORDINATOR ATRAKSI BUDAYA**

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **ARIEF TRI LAKSONO, S.H**

Jabatan : **KEPALA BIDANG KEBUDAYAAN**

Selaku atasan langsung PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Semarang, 2 Januari 2024

PIHAK KEDUA,  
KEPALA BIDANG KEBUDAYAAN  
PADA DINAS KEBUDAYAAN  
DAN PARIWISATA KOTA SEMARANG

**ARIEF TRI LAKSONO, S.H**  
Penata Tingkat I  
NIP. 19680320 200212 1 003

PIHAK PERTAMA  
SUB KOORDINATOR  
ATRAKSI BUDAYA  
PADA DINAS KEBUDAYAAN  
DAN PARIWISATA KOTA SEMARANG

**SAROSA, S.Sn**  
Penata Tingkat I  
NIP. 19740426 200003 1 001

**FORMULIR PERJANJIAN KINERJA  
SUB KOORDINATOR ATRAKSI BUDAYA  
PADA DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA  
KOTA SEMARANG**

Organisasi Perangkat Daerah : Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Kota Semarang  
Jabatan : Sub Koordinator Atraksi Budaya  
Tahun Anggaran : 2024

NO	SASARAN KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA SUB KEGIATAN	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
I.	Meningkatkan Pengelolaan Kebudayaan yang Masyarakat Pelakunya dalam Daerah	Persentase Peningkatan Apresiasi Terhadap Kegiatan Budaya	25 %
1.	Meningkatnya Pelindungan, Pengembangan, Pemanfaatan Objek Pemajuan Kebudayaan	Jumlah Objek Pemajuan Kebudayaan yang Dilakukan Pelindungan, Pengembangan, Pemanfaatan	10 Objek

KEGIATAN / SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
I. Pengelolaan Kebudayaan yang Masyarakat Pelakunya Dalam Daerah Kabupaten / Kota		
1. Pelindungan, Pengembangan, Pemanfaatan Objek Pemajuan Kebudayaan	Rp 1.463.500.000,-	APBD Kota Semarang
Jumlah	Rp 1.463.500.000,-	APBD Kota Semarang

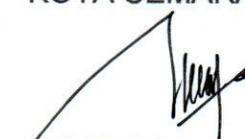
Semarang, 2 Januari 2024

PIHAK KEDUA,  
KEPALA BIDANG KEBUDAYAAN  
PADA DINAS KEBUDAYAAN DAN  
PARIWISATA  
KOTA SEMARANG



ARIEF TRI LAKSONO, S.H  
Penata Tingkat I  
NIP. 19680320 200212 1 003

PIHAK PERTAMA  
SUB KOORDINATOR ATRAKSI BUDAYA  
PADA DINAS KEBUDAYAAN DAN  
PARIWISATA  
KOTA SEMARANG



SAROSA, S.Sn  
Penata Tingkat I  
NIP.19740426 200003 1 001



**PEMERINTAH KOTA SEMARANG**  
**DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA**

Jl. Pemuda No. 175 Gedung Pandanaran Lt.8 Semarang 50132  
Telp. (024)3584081 Fax. (024) 3584081 Hunting 3584077 Semarang

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**SUB KOORDINATOR PAGELARAN KESENIAN**  
**PADA DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA**  
**KOTA SEMARANG**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **HERI SUPRIYANTO, S.Sos**  
Jabatan : **SUB KOORDINATOR PAGELARAN KESENIAN**  
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **DEASY ISMALIA, S.E**  
Jabatan : **KEPALA BIDANG KESENIAN**  
Selaku atasan langsung **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA** tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**PIHAK KEDUA** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Semarang, 2 Januari 2024

**PIHAK KEDUA,**  
**KEPALA BIDANG**  
**KESENIAN**  
**PADA DINAS KEBUDAYAAN**  
**DAN PARIWISATA KOTA SEMARANG**

  
**DEASY ISMALIA, S.E**  
Penata Tingkat I  
NIP. 19751213 201001 2 003

**PIHAK PERTAMA**  
**SUB KOORDINATOR**  
**PAGELARAN KESENIAN**  
**PADA DINAS KEBUDAYAAN**  
**DAN PARIWISATA KOTA SEMARANG**

  
**HERI SUPRIYANTO, S.Sos**  
Penata Tingkat I  
NIP. 19750327 200212 1 009



**PEMERINTAH KOTA SEMARANG**  
**DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA**

Jl. Pemuda No. 175 Gedung Pandanaran Lt.8 Semarang 50132  
Telp. (024)3584081 Fax. (024) 3584081 Hunting 3584077 Semarang

**FORMULIR PERJANJIAN KINERJA**  
**SUB KOORDINATOR PAGELARAN KESENIAN**  
**PADA DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA**  
**KOTA SEMARANG**

Organisasi Perangkat Daerah : Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Kota Semarang  
Jabatan : Sub Koordinator Pagelaran Kesenian  
Tahun Anggaran : 2024

NO	SASARAN KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
I.	Meningkatkan Pelestarian Kesenian Tradisional yang Masyarakat Pelakunya dalam Daerah	Persentase Meningkatnya Apresiasi Terhadap Kegiatan Seni Budaya	25 %
1.	Meningkatnya Pelindungan, Pengembangan, Pemanfaatan Objek Pemajuan Tradisi Budaya	Jumlah Objek Pemajuan Tradisi Budaya yang Dilakukan Pelindungan, Pengembangan dan Pemanfaatan	7 objek

KEGIATAN / SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
I. Pelestarian Kesenian Tradisional yang Masyarakat Pelakunya Dalam Daerah Kabupaten / Kota		
1. Pelindungan, Pengembangan, Pemanfaatan Objek Pemajuan Tradisi Budaya	Rp 5.690.629.034,-	APBD Kota Semarang
Jumlah	Rp 5.690.629.034,-	APBD Kota Semarang

Semarang, 2 Januari 2024

PIHAK KEDUA,  
  
KEPALA BIDANG KESENIAN  
PADA DINAS KEBUDAYAAN DAN  
PARIWISATA  
KOTA SEMARANG

  
DEASY ISMALIA, S.E  
Penata Tingkat I  
NIP. 19751213 201001 2 003

PIHAK PERTAMA  
SUB KOORDINATOR PAGELARAN  
KESENIAN  
PADA DINAS KEBUDAYAAN DAN  
PARIWISATA  
KOTA SEMARANG

  
HERI SUPRIYANTO, S.Sos  
Penata Tingkat I  
NIP. 19750327 200212 1 009



**PEMERINTAH KOTA SEMARANG**  
**DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA**

Jl. Pemuda No. 175 Gedung Pandanaran Lt.8 Semarang 50132  
Telp. (024)3584081 Fax. (024) 3584081 Hunting 3584077 Semarang

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**SUB KOORDINATOR PEMBINAAN KESENIAN**  
**PADA DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA**  
**KOTA SEMARANG**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **LILIES YANIARTI, S.P**  
Jabatan : **SUB KOORDINATOR PEMBINAAN KESENIAN**  
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **DEASY ISMALIA, S.E**  
Jabatan : **KEPALA BIDANG KESENIAN**  
Selaku atasan langsung PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Semarang, 2 Januari 2024

PIHAK KEDUA,  
KEPALA BIDANG KESENIAN  
PADA DINAS KEBUDAYAAN  
DAN PARIWISATA KOTA SEMARANG

PIHAK PERTAMA  
SUBKODINATOR PEMBINAAN  
KESENIAN PADA DINAS KEBUDAYAAN  
DAN PARIWISATA KOTA SEMARANG

DEASY ISMALIA, S.E

Penata Tingkat I  
NIP. 19751213 201001 2 003

LILIES YANIARTI, S.P

Penata Tingkat I  
NIP. 19700122 200801 2 003

**FORMULIR PERJANJIAN KINERJA  
SUB KOORDINATOR PEMBINAAN KESENIAN  
PADA DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA  
KOTA SEMARANG**

Organisasi Perangkat Daerah : Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Kota Semarang  
Jabatan : Sub Koordinator Pembinaan Kesenian  
Tahun Anggaran : 2024

NO	SASARAN KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
I.	Meningkatkan Pembinaan Kesenian yang Masyarakat Pelakunya dalam Daerah	Persentase Peningkatan Apresiasi Kegiatan Pembinaan Terhadap Sanggar/Kelompok Seni Budaya	25 %
1.	Meningkatnya Standardisasi dan Sertifikasi Sumber Daya Manusia Kesenian Tradisional sesuai dengan Kebutuhan dan Tuntutan	Jumlah Sumber Daya Manusia Kesenian Tradisional yang Mengikuti Proses Standarisasi	629 Sertifikat

KEGIATAN / SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
I. Pembinaan Kesenian Yang Masyarakat Pelakunya Dalam Daerah Kabupaten / Kota		
1. Standardisasi dan Sertifikasi Sumber Daya Manusia Kesenian Tradisional sesuai dengan Kebutuhan dan Tuntutan	Rp 824.479.064,-	APBD Kota Semarang
Jumlah	Rp 824.479.064,-	APBD Kota Semarang

Semarang, 2 Januari 2024

PIHAK KEDUA,  
KEPALA BIDANG KESENIAN  
PADA DINAS KEBUDAYAAN  
DAN PARIWISATA KOTA SEMARANG

  
DEASY ISMALIA, S.E  
Penata Tingkat I  
NIP. 19751213 201001 2 003

PIHAK PERTAMA  
SUBKOORDINATOR PEMBINAAN  
KESENIAN PADA DINAS KEBUDAYAAN  
DAN PARIWISATA KOTA SEMARANG

  
LILIES YANIARTI, S.P  
Penata Tingkat I  
NIP. 19700122 200801 2 003



**PEMERINTAH KOTA SEMARANG**  
**DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA**

Jl. Pemuda No. 175 Gedung Pandanaran Lt.8 Semarang 50132  
Telp. (024)3584081 Fax. (024) 3584081 Hunting 3584077 Semarang

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**SUB KOORDINATOR POTENSI SENI**  
**PADA DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA**  
**KOTA SEMARANG**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MIRSA ADIASTUTI, S.H**  
Jabatan : **SUB KOORDINATOR POTENSI SENI**  
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **DEASY ISMALIA, S.E**  
Jabatan : **KEPALA BIDANG KESENIAN**  
Selaku atasan langsung PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Semarang, 2 Januari 2024

PIHAK KEDUA,  
KEPALA BIDANG KESENIAN  
PADA DINAS KEBUDAYAAN DAN  
PARIWISATA KOTA SEMARANG

DEASY ISMALIA, S.E  
Penata Tingkat I  
NIP. 19751213 201001 2 003

PIHAK PERTAMA  
SUB KOORDINATOR POTENSI SENI  
PADA DINAS KEBUDAYAAN DAN  
PARIWISATA KOTA SEMARANG

MIRSA ADIASTUTI, S.H  
Penata Muda Tingkat I  
NIP. 19761207 200901 2 003

**FORMULIR PERJANJIAN KINERJA  
SUB KOORDINATOR POTENSI SENI  
PADA DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA  
KOTA SEMARANG**

Organisasi Perangkat Daerah : Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Kota Semarang  
Jabatan : Sub Koordinator Potensi Seni  
Tahun Anggaran : 2024

NO	SASARAN KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
I.	Meningkatkan Pembinaan Kesenian Yang Masyarakat Pelakunya Dalam Daerah	Persentase Apresiasi Kegiatan Pembinaan Terhadap Sanggar/Kelompok Seni Budaya	25%
1.	Meningkatkan Peningkatan Kapasitas Tata Kelola Lembaga Kesenian Tradisional	Jumlah Lembaga Kesenian Tradisional yang Ditingkatkan Kapasitasnya	124 Lembaga

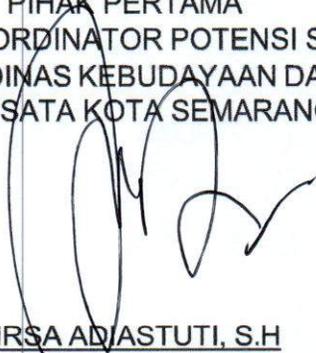
KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
I. Pembinaan Kesenian yang Masyarakat Pelakunya dalam Daerah Kabupaten/Kota		
1. Peningkatan Kapasitas Tata Kelola Lembaga Kesenian Tradisional	Rp 400.000.000,-	APBD Kota Semarang
Jumlah	Rp 400.000.000,-	APBD Kota Semarang

Semarang, 2 Januari 2024

PIHAK KEDUA,  
KEPALA BIDANG KESENIAN  
PADA DINAS KEBUDAYAAN DAN  
PARIWISATA KOTA SEMARANG

  
DEASY ISMALIA, S.E  
Penata Tingkat I  
NIP. 19751213 201001 2 003

PIHAK PERTAMA  
SUB KOORDINATOR POTENSI SENI  
PADA DINAS KEBUDAYAAN DAN  
PARIWISATA KOTA SEMARANG

  
MIRSA ADIASTUTI, S.H  
Penata Muda Tingkat I  
NIP. 19761207 200901 2 003



**PEMERINTAH KOTA SEMARANG**  
**DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA**

Jl. Pemuda No. 175 Gedung Pandanaran Lt.8 Semarang 50132  
Telp. (024)3584081 Fax. (024) 3584081 Hunting 3584077 Semarang

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**SUB KOORDINATOR USAHA JASA PARIWISATA DAN HIBURAN**  
**PADA DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA**  
**KOTA SEMARANG**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ELYANCE SUCI, S.AP., M.Si**  
Jabatan : **SUB KOORDINATOR USAHA JASA PARIWISATA DAN HIBURAN**  
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **YUDHA BHAKTI DILIAWAN, S.T., M.T**  
Jabatan : **KEPALA BIDANG INDUSTRI PARIWISATA**  
Selaku atasan langsung **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

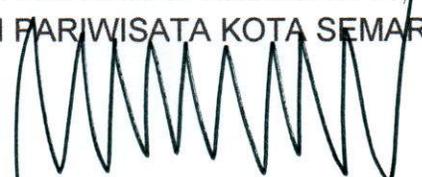
**PIHAK PERTAMA** tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**PIHAK KEDUA** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Semarang, 2 Januari 2024

**PIHAK KEDUA,**  
**KEPALA BIDANG**  
**INDUSTRI PARIWISATA**  
**PADA DINAS KEBUDAYAAN**  
**DAN PARIWISATA KOTA SEMARANG**

  
**YUDHA BHAKTI DILIAWAN, S.T., M.T**  
Penata Tingkat I  
NIP. 19780127 201001 1 005

**PIHAK PERTAMA**  
**SUB KOORDINATOR USAHA JASA**  
**PARIWISATA DAN HIBURAN**  
**PADA DINAS KEBUDAYAAN**  
**DAN PARIWISATA KOTA SEMARANG**

  
**ELYANCE SUCI, S.AP., M.Si**  
Penata  
NIP. 19870720 200604 2 004

**FORMULIR PERJANJIAN KINERJA  
SUB KOORDINATOR USAHA JASA PARIWISATA DAN HIBURAN  
PADA DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA  
KOTA SEMARANG**

Organisasi Perangkat Daerah : Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Kota Semarang  
Jabatan : Sub Koordinator Usaha Jasa Pariwisata dan Hiburan  
Tahun Anggaran : 2024

NO	SASARAN KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
I.	Meningkatkan Penetapan Tanda Daftar Usaha Pariwisata Daerah Kabupaten/Kota	Persentase Meningkatnya Usaha Pariwisata Yang Berkualitas	90%
1.	Meningkatnya Pengelolaan Investasi Pariwisata	Jumlah Laporan Pengelolaan Investasi Pariwisata Kab/Kota	14 laporan

KEGIATAN / SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
I. Penetapan Tanda Daftar Usaha Pariwisata Kabupaten / Kota		
1. Pengelolaan Investasi Pariwisata Kab/Kota	Rp 165.838.400,-	APBD Kota Semarang
Jumlah	Rp 165.838.400,-	APBD Kota Semarang

Semarang, 2 Januari 2024

PIHAK KEDUA,  
KEPALA BIDANG INDUSTRI  
PARIWISATA  
PADA DINAS KEBUDAYAAN DAN  
PARIWISATA  
KOTA SEMARANG

YUDHA BHAKTI DILIAWAN, S.T., M.T  
Penata Tingkat I  
NIP. 19780127 201001 1 005

PIHAK PERTAMA  
SUB KOORDINATOR USAHA JASA  
PARIWISATA DAN HIBURAN  
PADA DINAS KEBUDAYAAN DAN  
PARIWISATA  
KOTA SEMARANG

  
ELYANCE SUCI, S.AP., M.Si  
Penata  
NIP. 19870720 200604 2 004



**PEMERINTAH KOTA SEMARANG**  
**DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA**

Jl. Pemuda No. 175 Gedung Pandanaran Lt.8 Semarang 50132  
Telp. (024)3584081 Fax. (024) 3584081 Hunting 3584077 Semarang

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**SUB KOORDINATOR INFORMASI BUDAYA DAN PARIWISATA**  
**PADA DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA**  
**KOTA SEMARANG**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **AGUS KARISWANTO, S.E**  
Jabatan : **SUB KOORDINATOR INFORMASI BUDAYA DAN PARIWISATA**  
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **MONIE ADITYORINI, S.Sos**  
Jabatan : **KEPALA BIDANG PEMASARAN**  
Selaku atasan langsung **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA** tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

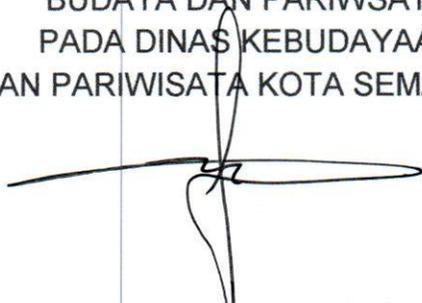
**PIHAK KEDUA** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Semarang, 2 Januari 2024

**PIHAK KEDUA,**  
**KEPALA BIDANG**  
**PEMASARAN**  
**PADA DINAS KEBUDAYAAN**  
**DAN PARIWISATA KOTA SEMARANG**

  
**MONIE ADITYORINI, S.Sos**  
Penata Tingkat I  
NIP. 19790812 201001 2 016

**PIHAK PERTAMA**  
**SUB KOORDINATOR INFORMASI**  
**BUDAYA DAN PARIWISATA**  
**PADA DINAS KEBUDAYAAN**  
**DAN PARIWISATA KOTA SEMARANG**

  
**AGUS KARISWANTO, S.E**  
Penata Tingkat I  
NIP. 19750219 201001 1 006

**FORMULIR PERJANJIAN KINERJA  
SUB KOORDINATOR INFORMASI BUDAYA DAN PARIWISATA  
PADA DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA  
KOTA SEMARANG**

Organisasi Perangkat Daerah : Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Kota Semarang  
Jabatan : Sub Koordinator Informasi Budaya Dan Pariwisata  
Tahun Anggaran : 2024

NO	SASARAN KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN/SUB KEGIATAN	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
I.	Meningkatkan Pemasaran Pariwisata Dalam dan Luar Negeri Daya Tarik, Destinasi dan Kawasan Strategis Pariwisata	Persentase Daya Tarik Wisata Yang Dipasarkan	100 %
1.	Meningkatnya Penguatan Promosi melalui Media Cetak, Elektronik, dan Media Lainnya Baik Dalam dan Luar Negeri	Jumlah Dokumen Hasil Penguatan Promosi Melalui Media Cetak, Elektronik, dan Media Lainnya Baik Dalam dan Luar Negeri	16 Promosi

KEGIATAN / SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
I. Pemasaran Pariwisata Dalam dan Luar Negeri Daya Tarik, Destinasi dan Kawasan Strategis Pariwisata Kabupaten/Kota		
1. Penguatan Promosi melalui Media Cetak, Elektronik, dan Media Lainnya Baik Dalam dan Luar Negeri	Rp 1.350.000.000,-	APBD Kota Semarang
Jumlah	Rp 1.350.000.000,-	APBD Kota Semarang

Semarang, 2 Januari 2024

PIHAK KEDUA,  
KEPALA BIDANG PEMASARAN  
PADA DINAS KEBUDAYAAN DAN  
PARIWISATA KOTA SEMARANG

  
MONIE ADITYORINI, S.Sos  
Penata Tingkat I  
NIP. 19790812 201001 2 016

PIHAK PERTAMA  
SUB KOORDINATOR INFORMASI BUDAYA  
DAN PARIWISATA  
PADA DINAS KEBUDAYAAN DAN  
PARIWISATA KOTA SEMARANG

  
AGUS KARISWANTO, S.E  
Penata Tingkat I  
NIP. 19750219 201001 1 006



**PEMERINTAH KOTA SEMARANG**  
**DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA**

Jl. Pemuda No. 175 Gedung Pandanaran Lt.8 Semarang 50132  
Telp. (024)3584081 Fax. (024) 3584081 Hunting 3584077 Semarang

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

**SUB KOORDINATOR PROMOSI BUDAYA DAN PARIWISATA**  
**PADA DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA**  
**KOTA SEMARANG**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Dra M C RATNASARI K**

Jabatan : **SUB KOORDINATOR PROMOSI BUDAYA DAN PARIWISATA**

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **MONIE ADITYORINI, S.Sos**

Jabatan : **KEPALA BIDANG PEMASARAN**

Selaku atasan langsung PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Semarang, 2 Januari 2024

PIHAK KEDUA,  
KEPALA BIDANG PEMASARAN  
PADA DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA  
KOTA SEMARANG

  
MONIE ADITYORINI, S.Sos  
Penata Tingkat I  
NIP. 19790812 201001 2 016

PIHAK PERTAMA  
SUB KOORDINATOR PROMOSI  
BUDAYA DAN PARIWISATA  
PADA DINAS KEBUDAYAAN DAN  
PARIWISATA KOTA SEMARANG

  
Dra M C RATNASARI K  
Penata Tingkat I  
NIP. 19670921 199203 2 011

**FORMULIR PERJANJIAN KINERJA  
SUB KOORDINATOR PROMOSI BUDAYA DAN PARIWISATA  
PADA DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA  
KOTA SEMARANG**

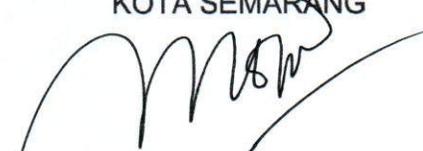
Organisasi Perangkat Daerah : Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Kota Semarang  
Jabatan : Sub Koordinator Promosi Budaya Dan Pariwisata  
Tahun Anggaran : 2024

NO	SASARAN KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
I.	Meningkatkan Pemasaran Pariwisata Dalam dan Luar Negeri Daya Tarik, Destinasi dan Kawasan Strategis Pariwisata	Persentase Daya Tarik Wisata Yang Dipasarkan	100 %
1.	Meningkatnya Fasilitas Kegiatan Pemasaran Pariwisata Baik Dalam dan Luar Negeri Pariwisata	Jumlah Kegiatan Pemasaran Pariwisata Baik Dalam dan Luar Negeri	7 Kegiatan

KEGIATAN / SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
I. Pemasaran Pariwisata Dalam dan Luar Negeri Daya Tarik, Destinasi dan Kawasan Strategis Pariwisata Kabupaten / Kota		
1. Fasilitas Kegiatan Pemasaran Pariwisata Baik Dalam dan Luar Negeri Pariwisata Kabupaten/Kota	Rp 1.841.783.750,-	APBD Kota Semarang
Jumlah	Rp 1.841.783.750,-	APBD Kota Semarang

Semarang, 2 Januari 2024

PIHAK KEDUA,  
KEPALA BIDANG PEMASARAN  
PADA DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA  
KOTA SEMARANG

  
MONIE ADITYORINI, S.Sos  
Penata Tingkat I  
NIP. 19790812 201001 2 016

PIHAK PERTAMA  
SUB KOORDINATOR PROMOSI  
BUDAYA DAN PARIWISATA  
PADA DINAS KEBUDAYAAN DAN  
PARIWISATA KOTA SEMARANG

  
Dra M C RATNASARI K  
Penata Tingkat I  
NIP. 19670921 199203 2 011



**PEMERINTAH KOTA SEMARANG**  
**DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA**

Jl. Pemuda No. 175 Gedung Pandanaran Lt.8 Semarang 50132  
Telp. (024)3584081 Fax. (024) 3584081 Hunting 3584077 Semarang

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**SUB KOORDINATOR KERJASAMA BUDAYA**  
**PADA DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA**  
**KOTA SEMARANG**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **AFRA RUTH EKA SARIE, S.Sos., M.M**

Jabatan : **SUB KOORDINATOR KERJASAMA BUDAYA**

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **MONIE ADITYORINI, S.Sos**

Jabatan : **KEPALA BIDANG PEMASARAN**

Selaku atasan langsung PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Semarang, 2 Januari 2024

PIHAK KEDUA,  
KEPALA BIDANG PEMASARAN  
PADA DINAS KEBUDAYAAN DAN  
PARIWISATA KOTA SEMARANG

MONIE ADITYORINI, S.Sos  
Penata Tingkat I  
NIP. 19790812 201001 2 016

PIHAK PERTAMA  
SUB KOORDINATOR KERJASAMA BUDAYA  
PADA DINAS KEBUDAYAAN DAN  
PARIWISATA KOTA SEMARANG

AFRA RUTH EKA SARIE, S.Sos., M.M  
Penata Tingkat I  
NIP. 19740524 201001 2 001

**FORMULIR PERJANJIAN KINERJA  
SUB KOORDINATOR KERJASAMA BUDAYA  
PADA DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA  
KOTA SEMARANG**

Organisasi Perangkat Daerah : Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Kota Semarang  
Jabatan : Sub Koordinator Kerjasama Budaya  
Tahun Anggaran : 2024

NO	SASARAN KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
I.	Meningkatkan Pemasaran Pariwisata Dalam dan Luar Negeri Daya Tarik, Destinasi dan Kawasan Strategis Pariwisata	Persentase Daya Tarik Wisata Yang Dipasarkan	100%
1.	Meningkatnya Kerja Sama dan Kemitraan Pariwisata Dalam dan Luar Negeri	Jumlah Dokumen Kerja Sama dan Kemitraan Pariwisata Dalam dan Luar Negeri	2 dokumen

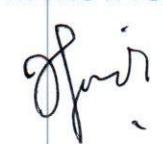
KEGIATAN / SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
I. Pemasaran Pariwisata dalam dan Luar Negeri Daya Tarik, Destinasi dan Kawasan Strategis Pariwisata Kabupaten / Kota		
1. Peningkatan Kerja Sama dan Kemitraan Pariwisata Dalam dan Luar Negeri	Rp 897.633.500,-	APBD Kota Semarang
Jumlah	Rp 897.633.500,-	APBD Kota Semarang

Semarang, 2 Januari 2024

PIHAK KEDUA,  
KEPALA BIDANG PEMASARAN  
PADA DINAS KEBUDAYAAN DAN  
PARIWISATA KOTA SEMARANG

  
MONIE ADITYORINI, S.Sos  
Penata Tingkat I  
NIP. 19790812 201001 2 016

PIHAK PERTAMA  
SUB KOORDINATOR KERJASAMA BUDAYA  
PADA DINAS KEBUDAYAAN DAN  
PARIWISATA KOTA SEMARANG

  
AFRA RUTH EKA SARIE, S.Sos., M.M  
Penata Tingkat I  
NIP. 19740524 201001 2 001



**PEMERINTAH KOTA SEMARANG**  
**DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA**

Jl. Pemuda No. 175 Gedung Pandanaran Lt.8 Semarang 50132  
Telp. (024)3584081 Fax. (024) 3584081 Hunting 3584077 Semarang

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**SUB KOORDINATOR KERJASAMA ORGANISASI KEPARIWISATAAN**  
**PADA DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA**  
**KOTA SEMARANG**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **TAUFIQ PRATISTA, S.H**

Jabatan : **SUB KOORDINATOR KERJASAMA ORGANISASI KEPARIWISATAAN**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **NURUL FITRI CAHYANTI, S.S., M.M**

Jabatan : **KEPALA BIDANG KELEMBAGAAN**

Selaku atasan langsung **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA** tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**PIHAK KEDUA** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Semarang, 2 Januari 2024

**PIHAK KEDUA,**  
**KEPALA BIDANG**  
**KELEMBAGAAN**  
**PADA DINAS KEBUDAYAAN**  
**DAN PARIWISATA KOTA SEMARANG**

NURUL FITRI CAHYANTI, S.S., M.M  
Penata Tingkat I  
NIP. 19780217 201001 2 001

**PIHAK PERTAMA**  
**SUB KOORDINATOR KERJASAMA**  
**ORGANISASI KEPARIWISATAAN**  
**PADA DINAS KEBUDAYAAN**  
**DAN PARIWISATA KOTA SEMARANG**

TAUFIQ PRATISTA, S.H  
Penata Tingkat I  
NIP. 19660613 199109 1 001

**FORMULIR PERJANJIAN KINERJA  
SUB KOORDINATOR KERJASAMA ORGANISASI KEPARIWISATAAN  
PADA DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA  
KOTA SEMARANG**

Organisasi Perangkat Daerah : Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Kota Semarang  
Jabatan : Sub Koordinator Kerjasama Organisasi Kepariwisata  
Tahun Anggaran : 2024

NO	SASARAN KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN/SUB KEGIATAN	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
I.	Meningkatkan Pelaksanaan Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Manusia Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Tingkat Dasar	Persentase Kapasitas Pelaku Pariwisata dan Ekonomi Kreatif yang Profesional	80 %
1.	Meningkatkan Pelaksanaan Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Manusia Pariwisata dan Ekonomi Kreatif	Jumlah SDM Ekonomi Kreatif yang mengikuti Fasilitas Pengembangan Kompetensi Sumber Daya Manusia Ekonomi Kreatif	1.200 orang

KEGIATAN / SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
I. Pelaksanaan Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Manusia Pariwisata dan Ekonomi Kreatif		
1. Fasilitas Pengembangan Kompetensi Sumber Daya Manusia Ekonomi Kreatif	Rp 1.287.312.224,-	APBD Kota Semarang
Jumlah	Rp 1.287.312.224,-	APBD Kota Semarang

Semarang, 2 Januari 2024

PIHAK KEDUA,  
KEPALA BIDANG KELEMBAGAAN  
KEPARIWISATAAN PADA DINAS  
KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA  
KOTA SEMARANG



NURUL FITRI CAHYANTI, S.S., M.M

Penata Tingkat I

NIP. 19780217 201001 2 001

PIHAK PERTAMA  
SUB KOORDINATOR KERJASAMA  
ORGANISASI KEPARIWISATAAN PADA  
DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA  
KOTA SEMARANG



TAUFIQ PRATISTA, S.H

Penata Tingkat I

NIP. 19660613 199109 1 001



**PEMERINTAH KOTA SEMARANG**  
**DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA**

Jl. Pemuda No. 175 Gedung Pandanaran Lt.8 Semarang 50132  
Telp. (024)3584081 Fax. (024) 3584081 Hunting 3584077 Semarang

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

**KEPALA UPTD TBRS**  
**PADA DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA**  
**KOTA SEMARANG**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **AGUNG CIPTANINGTYAS, S.E**

Jabatan : **KEPALA UPTD TBRS**

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **SAMSUL BAHRI SIREGAR, S.H., M.M**

Jabatan : **SEKRETARIS DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA**

Selaku atasan langsung PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Semarang, 2 Januari 2024

PIHAK KEDUA,  
SEKRETARIS PADA DINAS  
KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA  
KOTA SEMARANG

PIHAK PERTAMA  
KEPALA UPTD TBRS  
PADA DINAS KEBUDAYAAN DAN  
PARIWISATA KOTA SEMARANG

SAMSUL BAHRI SIREGAR, S.H., M.M

Pembina

NIP. 19740303 199303 1 002

AGUNG CIPTANINGTYAS, S.E

Penata Tingkat I

NIP. 19671028 199803 1 003

**FORMULIR PERJANJIAN KINERJA  
KEPALA UPTD TBRS  
PADA DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA  
KOTA SEMARANG**

Organisasi Perangkat Daerah : Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Kota Semarang  
Jabatan : Kepala UPTD TBRS  
Tahun Anggaran : 2024

<b>NO</b>	<b>SASARAN KEGIATAN / SUB KEGIATAN</b>	<b>INDIKATOR KINERJA KEGIATAN / SUB KEGIATAN</b>	<b>TARGET</b>
(1)	(2)	(3)	(4)
I.	Terwujudnya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Mendukung Persentase Pemenuhan Pelayanan Administrasi Umum	100%
1.	Terbayarnya Gaji dan Tunjangan ASN	Mendukung Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	100%
2.	Terpenuhinya Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Mendukung Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	67 orang/bulan
II.	Terwujudnya Pelayanan Administrasi Kepegawaian	Mendukung Persentase Pemenuhan Pelayanan Administrasi Kepegawaian	12 dokumen
3.	Terselenggaranya Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Mendukung Jumlah Orang yang Mengikuti Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	100%
4.	Terselenggaranya Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Mendukung Jumlah Orang yang Mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	600 orang
III.	Terwujudnya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Mendukung Persentase Pemenuhan Pelayanan Administrasi Umum	74 orang
5.	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Mendukung Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	100%
6.	Tersedianya Peralatan Rumah Tangga	Mendukung Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	13 paket
7.	Tersedianya Bahan Logistik Kantor	Mendukung Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	13 paket
8.	Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan	Mendukung Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	47 paket

9.	Terselenggaranya Fasilitas Kunjungan Tamu	Mendukung Jumlah Laporan Fasilitas Kunjungan Tamu	12 paket
10.	Terselenggaranya Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Mendukung Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	600 laporan
11.	Tersedianya Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Mendukung Jumlah Dokumen Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	200 laporan
IV.	Tersedianya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Mendukung Persentase Pemenuhan Barang Milik Daerah Pada OPD	6 dokumen
12.	Tersedianya Peralatan dan Mesin Lainnya	Mendukung Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	100%
V.	Tersedianya Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Mendukung Persentase Pemenuhan Jasa Penunjang Pelaksanaan Urusan Pemerintah Daerah	94 unit
13.	Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Mendukung Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	100%
14.	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Mendukung Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12 laporan
VI.	Terpeliharanya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Mendukung Persentase Pemenuhan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Pada OPD	12 laporan
15.	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Mendukung Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajak dan Perizinannya	100%
16.	Tersedianya Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Mendukung Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	31 unit

17.	Tersedianya Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Mendukung Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	6 unit
-----	--	--	--------

KEGIATAN / SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
I. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah		
1. Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp	0,- APBD Kota Semarang
2. Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Rp	0,- APBD Kota Semarang
II. Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah		
3. Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Rp	0,- APBD Kota Semarang
4. Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Rp	0,- APBD Kota Semarang
III. Administrasi Umum Perangkat Daerah		
5. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Rp	0,- APBD Kota Semarang
6. Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Rp	0,- APBD Kota Semarang
7. Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Rp	0,- APBD Kota Semarang
8. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp	0,- APBD Kota Semarang
9. Fasilitasi Kunjungan Tamu	Rp	0,- APBD Kota Semarang
10. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp	0,- APBD Kota Semarang
11. Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Rp	0,- APBD Kota Semarang

IV.	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah			
12.	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp	0,-	APBD Kota Semarang
V.	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah			
13.	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp	0,-	APBD Kota Semarang
14.	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp	0,-	APBD Kota Semarang
VI.	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah			
15.	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Rp	0,-	APBD Kota Semarang
16.	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Rp	0,-	APBD Kota Semarang
17.	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Rp	0,-	APBD Kota Semarang
	Jumlah	Rp	0,-	APBD Kota Semarang

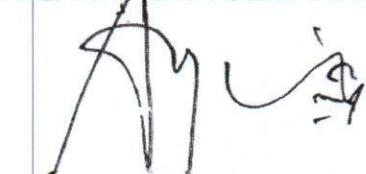
Semarang, 2 Januari 2024

PIHAK KEDUA,  
SEKRETARIS PADA DINAS  
KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA  
KOTA SEMARANG



SAMSUL BAHRI SREGAR, S.H., M.M  
Pembina  
NIP. 19740303 199303 1 002

PIHAK PERTAMA  
KEPALA UPTD TBRS  
PADA DINAS KEBUDAYAAN DAN  
PARIWISATA KOTA SEMARANG



AGUNG CIPTANINGTYAS, S.E  
Penata Tingkat I  
NIP. 19671028 199803 1 003



**PEMERINTAH KOTA SEMARANG**  
**DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA**

Jl. Pemuda No. 175 Gedung Pandanaran Lt.8 Semarang 50132  
Telp. (024)3584081 Fax. (024) 3584081 Hunting 3584077 Semarang

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA TBRS**  
**PADA DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA**  
**KOTA SEMARANG**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MARIA RINI KUSTRIANINGSIH, S.M**

Jabatan : **KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA TBRS**

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **SAMSUL BAHRI SIREGAR, S.H., M.M**

Jabatan : **SEKRETARIS DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA**

Selaku atasan langsung PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Semarang, 2 Januari 2024

PIHAK KEDUA,  
SEKRETARIS PADA DINAS  
KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA  
KOTA SEMARANG

PIHAK PERTAMA  
KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA  
UPTD TBRS PADA DINAS  
KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA  
KOTA SEMARANG

SAMSUL BAHRI SIREGAR, S.H., M.M

Pembina

NIP. 19740303 199303 1 002

MARIA RINI KUSTRIANINGSIH, S.M

Penata Tingkat I

NIP. 19701008 199802 2 002

**FORMULIR PERJANJIAN KINERJA  
KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA UPTD TBRS  
PADA DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA  
KOTA SEMARANG**

Organisasi Perangkat Daerah : Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Kota Semarang  
Jabatan : Kepala Sub Bagian Tata Usaha UPTD TBRS  
Tahun Anggaran : 2024

NO	SASARAN KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
I.	Terwujudnya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Mendukung Persentase Pemenuhan Pelayanan Administrasi Umum	100%
1.	Terbayarnya Gaji dan Tunjangan ASN	Mendukung Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	67 orang/bulan
2.	Terpenuhinya Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Mendukung Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	12 dokumen
II.	Terwujudnya Pelayanan Administrasi Kepegawaian	Mendukung Persentase Pemenuhan Pelayanan Administrasi Kepegawaian	100%
3.	Terselenggaranya Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Mendukung Jumlah Orang yang Mengikuti Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	600 orang
4.	Terselenggaranya Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Mendukung Jumlah Orang yang Mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	74 orang
III.	Terwujudnya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Mendukung Persentase Pemenuhan Pelayanan Administrasi Umum	100%
5.	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Mendukung Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	13 paket
6.	Tersedianya Peralatan Rumah Tangga	Mendukung Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	13 paket

7.	Tersedianya Bahan Logistik Kantor	Mendukung Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	47 paket
8.	Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan	Mendukung Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	12 paket
9.	Terselenggaranya Fasilitas Kunjungan Tamu	Mendukung Jumlah Laporan Fasilitas Kunjungan Tamu	600 laporan
10.	Terselenggaranya Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Mendukung Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	200 laporan
11.	Tersedianya Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Mendukung Jumlah Dokumen Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	6 dokumen
IV.	Tersedianya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Mendukung Persentase Pemenuhan Barang Milik Daerah Pada OPD	100%
12.	Tersedianya Peralatan dan Mesin Lainnya	Mendukung Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	94 unit
V.	Tersedianya Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Mendukung Persentase Pemenuhan Jasa Penunjang Pelaksanaan Urusan Pemerintah Daerah	100%
13.	Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Mendukung Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	100%
14.	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Mendukung Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12 laporan
VI.	Terpeliharanya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Mendukung Persentase Pemenuhan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Pada OPD	12 laporan
15.	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Mendukung Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajak dan Perizinannya	100%

16.	Tersedianya Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Mendukung Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	31 unit
17.	Tersedianya Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Mendukung Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	6 unit

KEGIATAN / SUB KEGIATAN		ANGGARAN		KETERANGAN
I.	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah			
1.	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp	0,-	APBD Kota Semarang
2.	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Rp	0,-	APBD Kota Semarang
II.	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah			
3.	Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Rp	0,-	APBD Kota Semarang
4.	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Rp	0,-	APBD Kota Semarang
III.	Administrasi Umum Perangkat Daerah			
5.	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Rp	0,-	APBD Kota Semarang
6.	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Rp	0,-	APBD Kota Semarang
7.	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Rp	0,-	APBD Kota Semarang
8.	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp	0,-	APBD Kota Semarang
9.	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Rp	0,-	APBD Kota Semarang
10.	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp	0,-	APBD Kota Semarang

11.	Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Rp	0,-	APBD Kota Semarang
IV.	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah			
12.	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp	0,-	APBD Kota Semarang
V.	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah			
13.	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp	0,-	APBD Kota Semarang
14.	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp	0,-	APBD Kota Semarang
VI.	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah			
15.	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Rp	0,-	APBD Kota Semarang
16.	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Rp	0,-	APBD Kota Semarang
17.	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Rp	0,-	APBD Kota Semarang
Jumlah		Rp	0,-	APBD Kota Semarang

Semarang, 2 Januari 2024

PIHAK KEDUA,  
SEKRETARIS PADA DINAS  
KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA  
KOTA SEMARANG



SAMSUL BAHRI SIREGAR, S.H., M.M

Pembina

NIP. 19740303 199303 1 002

PIHAK PERTAMA  
KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA  
UPTD TBRS PADA DINAS  
KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA  
KOTA SEMARANG



MARIA RINI KUSTRIANINGSIH, S.M

Penata Tingkat I

NIP. 19701008 199802 2 002



**PEMERINTAH KOTA SEMARANG**  
**DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA**

Jl. Pemuda No. 175 Gedung Pandanaran Lt.8 Semarang 50132  
Telp. (024)3584081 Fax. (024) 3584081 Hunting 3584077 Semarang

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**KEPALA UPTD TAMAN LELE**  
**PADA DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA**  
**KOTA SEMARANG**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SUGIYANTO, S.H., M.Si**

Jabatan : **KEPALA UPTD TAMAN LELE**

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **SAMSUL BAHRI SIREGAR, S.H., M.M**

Jabatan : **SEKRETARIS DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA**

Selaku atasan langsung PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Semarang, 2 Januari 2024

PIHAK KEDUA,  
SEKRETARIS PADA DINAS  
KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA  
KOTA SEMARANG

SAMSUL BAHRI SIREGAR, S.H., M.M

Pembina

NIP. 19740303 199303 1 002

PIHAK PERTAMA  
KEPALA UPTD TAMAN LELE PADA  
DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA  
KOTA SEMARANG

SUGIYANTO, S.H., M.Si

Penata Tingkat I

NIP. 19711204 199603 1 005

**FORMULIR PERJANJIAN KINERJA  
KEPALA UPTD TAMAN LELE  
PADA DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA  
KOTA SEMARANG**

Organisasi Perangkat Daerah : Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Kota Semarang  
Jabatan : Kepala UPTD Taman Lele  
Tahun Anggaran : 2024

NO	SASARAN KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
I.	Terwujudnya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Mendukung Persentase Pemenuhan Pelayanan Administrasi Umum	100%
1.	Terbayarnya Gaji dan Tunjangan ASN	Mendukung Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	67 orang/bulan
2.	Terpenuhinya Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Mendukung Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	12 dokumen
II.	Terwujudnya Pelayanan Administrasi Kepegawaian	Mendukung Persentase Pemenuhan Pelayanan Administrasi Kepegawaian	100%
3.	Terselenggaranya Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Mendukung Jumlah Orang yang Mengikuti Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	600 orang
4.	Terselenggaranya Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Mendukung Jumlah Orang yang Mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	74 orang
III.	Terwujudnya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Mendukung Persentase Pemenuhan Pelayanan Administrasi Umum	100%
5.	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Mendukung Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	13 paket
6.	Tersedianya Peralatan Rumah Tangga	Mendukung Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	13 paket
7.	Tersedianya Bahan Logistik Kantor	Mendukung Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	47 paket

8.	Tersedianya Barang Cetakan dan Penggandaan	Mendukung Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	12 paket
9.	Terselenggaranya Fasilitas Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitas Kunjungan Tamu	600 laporan
10.	Terselenggaranya Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Mendukung Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	200 laporan
11.	Tersedianya Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Mendukung Jumlah Dokumen Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	6 dokumen
IV.	Tersedianya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Mendukung Persentase Pemenuhan Barang Milik Daerah Pada OPD	100%
12.	Tersedianya Peralatan dan Mesin Lainnya	Mendukung Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	94 unit
V.	Tersedianya Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Mendukung Persentase Pemenuhan Jasa Penunjang Pelaksanaan Urusan Pemerintah Daerah	100%
13.	Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Mendukung Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12 laporan
14.	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Mendukung Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12 laporan
VI.	Terpeliharanya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Mendukung Persentase Pemenuhan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Pada OPD	100%
15.	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Mendukung Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajak dan Perizinannya	31 unit

16.	Tersedianya Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Mendukung Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	6 unit
17.	Tersedianya Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Mendukung Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	6 unit

KEGIATAN / SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
I. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah		
1. Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp	0,- APBD Kota Semarang
2. Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Rp	0,- APBD Kota Semarang
II. Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah		
3. Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Rp	0,- APBD Kota Semarang
4. Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Rp	0,- APBD Kota Semarang
III. Administrasi Umum Perangkat Daerah		
5. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Rp	0,- APBD Kota Semarang
6. Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Rp	0,- APBD Kota Semarang
7. Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Rp	0,- APBD Kota Semarang
8. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp	0,- APBD Kota Semarang
9. Fasilitasi Kunjungan Tamu	Rp	0,- APBD Kota Semarang

10.	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp	0,-	APBD Kota Semarang
11.	Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Rp	0,-	APBD Kota Semarang
IV.	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah			
12.	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp	0,-	APBD Kota Semarang
V.	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah			
13.	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp	0,-	APBD Kota Semarang
14.	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp	0,-	APBD Kota Semarang
VI.	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah			
15.	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Rp	0,-	APBD Kota Semarang
16.	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Rp	0,-	APBD Kota Semarang
17.	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Rp	0,-	APBD Kota Semarang
	Jumlah	Rp	0,-	APBD Kota Semarang

Semarang, 2 Januari 2024

PIHAK KEDUA,  
SEKRETARIS PADA DINAS  
KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA  
KOTA SEMARANG



SAMSUL BAHRI SIREGAR, S.H., M.M

Pembina

NIP. 19740303 199303 1 002

PIHAK PERTAMA  
KEPALA UPTD TAMAN LELE PADA  
DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA  
KOTA SEMARANG



SUGIYANTO, S.H, M.Si

Penata Tingkat I

NIP. 19711204 199603 1 005



**PEMERINTAH KOTA SEMARANG**  
**DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA**

Jl. Pemuda No. 175 Gedung Pandanaran Lt.8 Semarang 50132  
Telp. (024)3584081 Fax. (024) 3584081 Hunting 3584077 Semarang

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA UPTD TAMAN LELE**  
**PADA DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA**  
**KOTA SEMARANG**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SRI SUMIYATI, S.E**  
Jabatan : **KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA UPTD TAMAN LELE**  
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **SAMSUL BAHRI SIREGAR, S.H., M.M.**  
Jabatan : **SEKRETARIS DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA**  
Selaku atasan langsung **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA** tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**PIHAK KEDUA** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Semarang, 2 Januari 2024

**PIHAK KEDUA,**  
**SEKRETARIS PADA DINAS**  
**KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA**  
**KOTA SEMARANG**

**PIHAK PERTAMA**  
**KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA**  
**UPTD TAMAN LELE PADA DINAS**  
**KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA KOTA**  
**SEMARANG**

SAMSUL BAHRI SIREGAR, S.H., M.M  
Pembina  
NIP. 19740303 199303 1 002

SRI SUMIYATI, S.E  
Penata Muda Tingkat I  
NIP. 19680616 200701 2 029

**FORMULIR PERJANJIAN KINERJA  
KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA UPTD TAMAN LELE  
PADA DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA  
KOTA SEMARANG**

Organisasi Perangkat Daerah : Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Kota Semarang  
Jabatan : Kepala Sub Bagian Tata Usaha UPTD Taman Lele  
Tahun Anggaran : 2024

NO	SASARAN KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
I.	Terwujudnya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Mendukung Persentase Pemenuhan Pelayanan Administrasi Umum	100%
1.	Terbayarnya Gaji dan Tunjangan ASN	Mendukung Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	67 orang/bulan
2.	Terpenuhinya Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Mendukung Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	12 dokumen
II.	Terwujudnya Pelayanan Administrasi Kepegawaian	Mendukung Persentase Pemenuhan Pelayanan Administrasi Kepegawaian	100%
3.	Terselenggaranya Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Mendukung Jumlah Orang yang Mengikuti Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	600 orang
4.	Terselenggaranya Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Mendukung Jumlah Orang yang Mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	74 orang
III.	Terwujudnya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Mendukung Persentase Pemenuhan Pelayanan Administrasi Umum	100%
5.	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Mendukung Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	13 paket
6.	Tersedianya Peralatan Rumah Tangga	Mendukung Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	13 paket
7.	Tersedianya Bahan Logistik Kantor	Mendukung Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	47 paket
8.	Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan	Mendukung Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	12 paket

9.	Terselenggaranya Fasilitas Kunjungan Tamu	Mendukung Jumlah Fasilitas Kunjungan Tamu	Laporan	600 laporan
10.	Terselenggaranya Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Mendukung Jumlah Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Laporan	200 laporan
11.	Tersedianya Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Mendukung Jumlah Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Dokumen	6 dokumen
IV.	Tersedianya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Mendukung Persentase Pemenuhan Barang Milik Daerah Pada OPD		100%
12.	Tersedianya Peralatan dan Mesin Lainnya	Mendukung Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	94 unit
V.	Tersedianya Jasa Penunjang Urusan Pemerinatahn Daerah	Mendukung Persentase Pemenuhan Jasa Penunjang Pelaksanaan Urusan Pemerintah Daerah		100%
13.	Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Mendukung Jumlah Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	Laporan	12 laporan
14.	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Mendukung Jumlah Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	Laporan	12 laporan
VI.	Terpeliharanya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Mendukung Persentase Pemenuhan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Pada OPD		100%
15.	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Mendukung Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	31 unit
16.	Tersedianya Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Mendukung Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	6 unit
17.	Tersedianya Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Mendukung Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	6 unit

KEGIATAN / SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
I. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah		
1. Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp	0,-
2. Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Rp	0,-
II. Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah		
3. Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Rp	0,-
4. Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Rp	0,-
III. Administrasi Umum Perangkat Daerah		
5. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Rp	0,-
6. Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Rp	0,-
7. Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Rp	0,-
8. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp	0,-
9. Fasilitasi Kunjungan Tamu	Rp	0,-
10. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp	0,-
11. Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Rp	0,-
IV. Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah		
12. Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp	0,-
V. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		
13. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp	0,-
14. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp	0,-

VI. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah			
15. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Rp	0,-	APBD Kota Semarang
16. Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Rp	0,-	APBD Kota Semarang
17. Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Rp	0,-	APBD Kota Semarang
Jumlah	Rp	0,-	APBD Kota Semarang

Semarang, 2 Januari 2024

PIHAK KEDUA,  
SEKRETARIS PADA DINAS  
KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA  
KOTA SEMARANG



SAMSUL BAHRI SIREGAR, S.H., M.M

Pembina

NIP. 19740303 199303 1 002

PIHAK PERTAMA  
KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA  
UPTD TAMAN LELE PADA DINAS  
KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA KOTA  
SEMARANG



SRI SUMIYATI, S.E

Penata Muda Tingkat I

NIP. 19680616 200701 2 029



**PEMERINTAH KOTA SEMARANG**  
**DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA**

Jl. Pemuda No. 175 Gedung Pandanaran Lt.8 Semarang 50132  
Telp. (024)3584081 Fax. (024) 3584081 Hunting 3584077 Semarang

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA KREO DAN AGROWISATA**  
**PADA DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA**  
**KOTA SEMARANG**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ARIE PUSPITA WARDHANI, S.M**  
Jabatan : **KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA KREO DAN AGROWISATA**  
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **SAMSUL BAHRI SIREGAR, S.H., M.M**  
Jabatan : **SEKRETARIS DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA**  
Selaku atasan langsung PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Semarang, 2 Januari 2024

PIHAK KEDUA,  
SEKRETARIS PADA DINAS  
KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA  
KOTA SEMARANG

PIHAK PERTAMA  
KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA  
UPTD KREO DAN AGROWISATA PADA  
DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA  
KOTA SEMARANG

SAMSUL BAHRI SIREGAR, S.H., M.M  
Pembina  
NIP. 19740303 199303 1 002

ARIE PUSPITA WARDHANI, S.M  
Penata  
NIP. 19830108 200604 2 007

**FORMULIR PERJANJIAN KINERJA  
KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA UPTD KREO  
DAN AGROWISATA PADA DINAS KEBUDAYAAN  
DAN PARIWISATA KOTA SEMARANG**

Organisasi Perangkat Daerah : Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Kota Semarang  
Jabatan : Kepala Sub Bagian Tata Usaha UPTD Kreo dan Agrowisata  
Tahun Anggaran : 2024

NO	SASARAN KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
I.	Terwujudnya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Mendukung Persentase Pemenuhan Pelayanan Administrasi Umum	100%
1.	Terbayarnya Gaji dan Tunjangan ASN	Mendukung Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	67 orang/bulan
2.	Terpenuhinya Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Mendukung Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	12 dokumen
II.	Terwujudnya Pelayanan Administrasi Kepegawaian	Persentase Pemenuhan Pelayanan Administrasi Kepegawaian	100%
3.	Terselenggaranya Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Mendukung Jumlah Orang yang Mengikuti Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	600 orang
4.	Terselenggaranya Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Mendukung Jumlah Orang yang Mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	74 orang
III.	Terwujudnya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Mendukung Persentase Pemenuhan Pelayanan Administrasi Umum	100%
5.	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Mendukung Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	13 paket
6.	Tersedianya Peralatan Rumah Tangga	Mendukung Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	13 paket
7.	Tersedianya Bahan Logistik Kantor	Mendukung Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	47 paket

8.	Tersedianya Barang Cetakan dan Penggandaan	Mendukung Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	12 paket
9.	Terselenggaranya Fasilitas Kunjungan Tamu	Mendukung Jumlah Laporan Fasilitas Kunjungan Tamu	600 laporan
10.	Terselenggaranya Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Mendukung Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	200 laporan
11.	Tersedianya Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Mendukung Jumlah Dokumen Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	6 dokumen
IV.	Tersedianya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Mendukung Persentase Pemenuhan Barang Milik Daerah Pada OPD	100%
12.	Tersedianya Peralatan dan Mesin Lainnya	Mendukung Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	94 unit
V.	Tersedianya Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Mendukung Persentase Pemenuhan Jasa Penunjang Pelaksanaan Urusan Pemerintah Daerah	100%
13.	Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Mendukung Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12 laporan
14.	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Mendukung Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12 laporan
VI.	Terpeliharanya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Mendukung Persentase Pemenuhan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Pada OPD	100%
15.	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Mendukung Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	31 unit

16.	Tersedianya Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Mendukung Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	6 unit
17.	Tersedianya Pemeliharaan/ Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Mendukung Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	6 unit

KEGIATAN / SUB KEGIATAN		ANGGARAN	KETERANGAN
I.	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah		
1.	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp	0,- APBD Kota Semarang
2.	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Rp	0,- APBD Kota Semarang
II.	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah		
3.	Sosialisasi Peraturan Perundang- Undangan	Rp	0,- APBD Kota Semarang
4.	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Rp	0,- APBD Kota Semarang
III.	Administrasi Umum Perangkat Daerah		
5.	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Rp	0,- APBD Kota Semarang
6.	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Rp	0,- APBD Kota Semarang
7.	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Rp	0,- APBD Kota Semarang
8.	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp	0,- APBD Kota Semarang
9.	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Rp	0,- APBD Kota Semarang
10.	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp	0,- APBD Kota Semarang

11.	Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Rp	0,-	APBD Kota Semarang
IV.	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah			
12.	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp	0,-	APBD Kota Semarang
V.	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah			
13.	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp	0,-	APBD Kota Semarang
14.	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp	0,-	APBD Kota Semarang
VI.	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah			
15.	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Rp	0,-	APBD Kota Semarang
16.	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Rp	0,-	APBD Kota Semarang
17.	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Rp	0,-	APBD Kota Semarang
	Jumlah	Rp	0,-	APBD Kota Semarang

Semarang, 2 Januari 2024

PIHAK KEDUA,  
SEKRETARIS PADA DINAS  
KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA  
KOTA SEMARANG



SAMSUL BAHRI SIREGAR, S.H., M.M

Pembina

NIP. 19740303 199303 1 002

PIHAK PERTAMA  
KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA  
UPTD KREO DAN AGROWISATA PADA  
DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA  
KOTA SEMARANG



ARIE PUSPITA WARDHANI, S.M

Penata

NIP. 19830108 200604 2 007



**PEMERINTAH KOTA SEMARANG**  
**DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA**

Jl. Pemuda No. 175 Gedung Pandanaran Lt.8 Semarang 50132  
Telp. (024)3584081 Fax. (024) 3584081 Hunting 3584077 Semarang

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**KEPALA UPTD TINJOMOYO**  
**PADA DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA**  
**KOTA SEMARANG**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SOEGIHARTO, SE**  
Jabatan : **KEPALA UPTD TINJOMOYO**  
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **SAMSUL BAHRI SIREGAR, S.H., M.M**  
Jabatan : **SEKRETARIS DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA**  
Selaku atasan langsung PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Semarang, 2 Januari 2024

PIHAK KEDUA,  
SEKRETARIS PADA DINAS  
KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA  
KOTA SEMARANG

PIHAK PERTAMA  
KEPALA UPTD TINJOMOYO PADA DINAS  
KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA  
KOTA SEMARANG

SAMSUL BAHRI SIREGAR, S.H., M.M

Pembina

NIP. 19740303 199303 1 002

SOEGIHARTO, SE

Penata Tingkat I

NIP. 16960917 199102 1 002

**FORMULIR PERJANJIAN KINERJA  
KEPALA UPTD TINJOMOYO  
PADA DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA  
KOTA SEMARANG**

Organisasi Perangkat Daerah : Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Kota Semarang  
Jabatan : Kepala UPTD Tinjomoyo  
Tahun Anggaran : 2024

NO	SASARAN KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN/SUB KEGIATAN	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
I.	Terwujudnya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Mendukung Persentase Pemenuhan Pelayanan Administrasi Umum	100%
1.	Terbayarnya Gaji dan Tunjangan ASN	Mendukung Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	67 orang/bulan
2.	Terpenuhinya Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Mendukung Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	12 dokumen
II.	Terwujudnya Pelayanan Administrasi Kepegawaian	Mendukung Persentase Pemenuhan Pelayanan Administrasi Kepegawaian	100%
3.	Terselenggaranya Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Mendukung Jumlah Orang yang Mengikuti Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	600 orang
4.	Terselenggaranya Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Mendukung Jumlah Orang yang Mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	74 orang
III.	Terwujudnya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Mendukung Persentase Pemenuhan Pelayanan Administrasi Umum	100%
5.	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Mendukung Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	13 paket
6.	Tersedianya Peralatan Rumah Tangga	Mendukung Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	13 paket
7.	Tersedianya Bahan Logistik Kantor	Mendukung Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	47 paket
8.	Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan	Mendukung Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	12 paket

9.	Terselenggaranya Fasilitas Kunjungan Tamu	Mendukung Jumlah Laporan Fasilitas Kunjungan Tamu	600 laporan
10.	Terselenggaranya Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Mendukung Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	200 laporan
11.	Tersedianya Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Mendukung Jumlah Dokumen Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	6 dokumen
IV.	Tersedianya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Mendukung Persentase Pemenuhan Barang Milik Daerah Pada OPD	100%
12.	Tersedianya Peralatan dan Mesin Lainnya	Mendukung Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	94 unit
V.	Tersedianya Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Mendukung Persentase Pemenuhan Jasa Penunjang Pelaksanaan Urusan Pemerintah Daerah	100%
13.	Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Mendukung Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12 laporan
14.	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Mendukung Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12 laporan
VI.	Terpeliharanya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Mendukung Persentase Pemenuhan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Pada OPD	100%
15.	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Mendukung Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	31 unit
16.	Tersedianya Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Mendukung Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	6 unit

17.	Tersedianya Pemeliharaan/ Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Mendukung Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/ Direhabilitasi	6 unit
-----	--	---	--------

KEGIATAN / SUB KEGIATAN		ANGGARAN	KETERANGAN
I.	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah		
1.	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp	0,- APBD Kota Semarang
2.	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Rp	0,- APBD Kota Semarang
II.	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah		
3.	Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Rp	0,- APBD Kota Semarang
4.	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Rp	0,- APBD Kota Semarang
III.	Administrasi Umum Perangkat Daerah		
5.	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Rp	0,- APBD Kota Semarang
6.	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Rp	0,- APBD Kota Semarang
7.	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Rp	0,- APBD Kota Semarang
8.	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp	0,- APBD Kota Semarang
9.	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Rp	0,- APBD Kota Semarang
10.	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp	0,- APBD Kota Semarang

11.	Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Rp	0,-	APBD Kota Semarang
IV.	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp	0,-	APBD Kota Semarang
12.	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya			
V.	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp	0,-	APBD Kota Semarang
13.	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp	0,-	APBD Kota Semarang
14.	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp	0,-	APBD Kota Semarang
VI.	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah			
15.	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Rp	0,-	APBD Kota Semarang
16.	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Rp	0,-	APBD Kota Semarang
17.	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Rp	0,-	APBD Kota Semarang
Jumlah		Rp	0,-	APBD Kota Semarang

Semarang, 2 Januari 2024

PIHAK KEDUA,  
SEKRETARIS PADA DINAS  
KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA  
KOTA SEMARANG



SAMSUL BAHRI SIREGAR, S.H., M.M

Pembina

NIP. 19740303 199303 1 002

PIHAK PERTAMA  
KEPALA UPTD TINJOMOYO PADA DINAS  
KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA  
KOTA SEMARANG



SOEGIHARTO, SE

Penata Tingkat I

NIP. 16960917 199102 1 002



**PEMERINTAH KOTA SEMARANG**  
**DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA**

Jl. Pemuda No. 175 Gedung Pandanaran Lt.8 Semarang 50132  
Telp. (024)3584081 Fax. (024) 3584081 Hunting 3584077 Semarang

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA UPTD TINJOMOYO**  
**PADA DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA**  
**KOTA SEMARANG**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ELVIRA ADHI YULLIA SETYANI, S.S**  
Jabatan : **KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA UPTD TINJOMOYO**  
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **SAMSUL BAHRI SIREGAR, S.H., M.M**  
Jabatan : **SEKRETARIS DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA**  
Selaku atasan langsung **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA** tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**PIHAK KEDUA** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Semarang, 2 Januari 2024

**PIHAK KEDUA,**  
**SEKRETARIS PADA DINAS**  
**KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA**  
**KOTA SEMARANG**

**PIHAK PERTAMA**  
**KEPALA TATA USAHA UPTD**  
**TINJOMOYO PADA DINAS**  
**KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA KOTA**  
**SEMARANG**

**SAMSUL BAHRI SIREGAR, S.H., M.M**  
Pembina  
NIP. 19740303 199303 1 002

**ELVIRA ADHI YULLIA SETYANI, S.S**  
Penata Muda Tingkat I  
NIP. 19730710 200801 2 010

**FORMULIR PERJANJIAN KINERJA  
KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA UPTD TINJOMOYO  
PADA DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA  
KOTA SEMARANG**

Organisasi Perangkat Daerah : Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Kota Semarang  
 Jabatan : Kepala Sub Bagian Tata Usaha UPTD Tinjomoyo  
 Tahun Anggaran : 2024

NO	SASARAN KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
I.	Terwujudnya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Mendukung Persentase Pemenuhan Pelayanan Administrasi Umum	100%
1.	Terbayarnya Gaji dan Tunjangan ASN	Mendukung Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	67 orang/bulan
2.	Terpenuhinya Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Mendukung Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	12 dokumen
II.	Terwujudnya Pelayanan Administrasi Kepegawaian	Mendukung Persentase Pemenuhan Pelayanan Administrasi Kepegawaian	100%
3.	Terselenggaranya Sosialisasi Peraturan Perundang- Undangan	Mendukung Jumlah Orang yang Mengikuti Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	600 orang
4.	Terselenggaranya Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang- Undangan	Mendukung Jumlah Orang yang Mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	74 orang
III.	Terwujudnya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Mendukung Persentase Pemenuhan Pelayanan Administrasi Umum	100%
5.	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Mendukung Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	13 paket
6.	Tersedianya Peralatan Rumah Tangga	Mendukung Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	13 paket
7.	Tersedianya Bahan Logistik Kantor	Mendukung Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	47 paket

8.	Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan	Mendukung Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	12 paket
9.	Terselenggaranya Fasilitas Kunjungan Tamu	Mendukung Jumlah Laporan Fasilitas Kunjungan Tamu	600 laporan
10.	Terselenggaranya Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Mendukung Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	200 laporan
11.	Tersedianya Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Mendukung Jumlah Dokumen Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	6 dokumen
IV.	Tersedianya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Mendukung Persentase Pemenuhan Barang Milik Daerah Pada OPD	100%
12.	Tersedianya Peralatan dan Mesin Lainnya	Mendukung Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	94 unit
V.	Tersedianya Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Mendukung Persentase Pemenuhan Jasa Penunjang Pelaksanaan Urusan Pemerintah Daerah	100%
13.	Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Mendukung Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12 laporan
14.	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Mendukung Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12 laporan
VI.	Terpeliharanya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Mendukung Persentase Pemenuhan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Pada OPD	100%
15.	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Mendukung Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajak dan Perizinannya	15.
16.	Tersedianya Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Mendukung Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	6 unit

11.	Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Rp	0,-	APBD Kota Semarang
IV.	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp	0,-	APBD Kota Semarang
12.	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya			
V.	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp	0,-	APBD Kota Semarang
13.	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp	0,-	APBD Kota Semarang
14.	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp	0,-	APBD Kota Semarang
VI.	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah			
15.	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Rp	0,-	APBD Kota Semarang
16.	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Rp	0,-	APBD Kota Semarang
17.	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Rp	0,-	APBD Kota Semarang
	Jumlah	Rp	0,-	APBD Kota Semarang

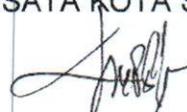
Semarang, 2 Januari 2024

PIHAK KEDUA,  
SEKRETARIS PADA DINAS KEBUDAYAAN  
DAN PARIWISATA  
KOTA SEMARANG



SAMSUL BAHRI SIREGAR, S.H., M.M  
Pembina  
NIP. 19740303 199303 1 002

PIHAK PERTAMA  
KEPALA TATA USAHA UPTD TINJOMOYO  
PADA DINAS KEBUDAYAAN DAN  
PARIWISATA KOTA SEMARANG



ELVIRA ADHI YULIA SETYANI, S.S  
Penata Muda Tingkat I  
NIP. 19730710 200801 2 010